



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A FUNÇÃO DE TUTOR A DISTÂNCIA EM CURSOS DE GRADUAÇÃO DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

EDITAL 1/2013

A Universidade Estadual de Montes Claros – Unimontes –, através do Centro de Educação a Distância – CEAD –, e da Comissão Técnica de Concursos – Cotec –, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para a função de Tutor a Distância, para atuar como bolsista nos cursos de Graduação do Sistema da Universidade Aberta do Brasil – UAB –, na modalidade a distância, desenvolvidos no âmbito da Unimontes, por meio do CEAD. O Processo Seletivo Simplificado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, realizar-se-á em conformidade com as normas deste Edital.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regulamentado por este Edital, executado pela Comissão Técnica de Concursos da Unimontes.
- 1.2. A seleção dos candidatos constará de Análise Curricular, de caráter classificatório, conforme item V deste Edital.
 - 1.2.1. Os candidatos aprovados deverão participar de Curso de Capacitação, conforme disposições do item VI deste Edital.
- 1.3. Não é permitido o acúmulo de bolsas no Sistema de Gestão de Bolsas – SGB – do FNDE, portanto, candidatos já participantes de outros programas de fomento a estudo e pesquisa do Governo Federal (UAB, e-Tec, PARFOR, SECADI, PNAP), com bolsas do FNDE, deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os Programas.
- 1.4. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será, automaticamente, eliminado deste Processo Seletivo.

II- DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. Pré-requisitos para inscrição e para exercício da função de Tutor a Distância:
 - 2.1.1. Possuir a formação mínima exigida para a função: Ter concluído Curso de Graduação e Curso de Especialização *Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*, na área do curso em que pretende atuar como Tutor a Distância, ou áreas afins.
 - 2.1.2. Possuir experiência no Magistério, devidamente comprovada, de pelo menos 1 (um) ano (Resolução FNDE/CD n.º 8, de 30 de abril de 2010, que altera os incisos de I a V do Art. 9º, o § 1º do Art. 10 e o item 2.4 do Anexo I da Resolução FNDE/CD n.º 26/2009).
 - 2.1.2.1. A experiência no magistério refere-se a atividades de docência ou de suporte pedagógico à docência – direção ou administração, planejamento, inspeção, supervisão, orientação e coordenação educacionais –, exercidas no âmbito das unidades escolares de Educação Básica e/ou Educação Superior, em suas diversas etapas e modalidades.
 - 2.1.3. Não ser recebedor de qualquer bolsa custeada por recursos da CAPES/FNDE.
 - 2.1.4. Ter disponibilidade para viagens aos polos nos encontros presenciais, conforme cronograma de atividades dos cursos, a ser divulgado posteriormente.
 - 2.1.5. Atender às condições estabelecidas para ser vinculado como Bolsista, conforme subitem 3.4.4 deste Edital.
- 2.2. **Procedimentos para Inscrição**
 - 2.2.1. O preenchimento do Requerimento de Inscrição, a entrega da documentação exigida e o conhecimento das normas deste Edital são de responsabilidade única e exclusiva do candidato, ainda que nesses procedimentos tenha havido a participação de terceiros.
 - 2.2.2. O valor da taxa de cada inscrição é R\$ 35,00 (trinta e cinco reais).



- 2.2.3. As inscrições serão efetivadas somente pela internet, no endereço www.cotec.unimontes.br, no período das 8h de 29/7/2013 às 18h de 9/8/2013, horário de Brasília/DF.
- 2.2.3.1. A taxa de inscrição deverá ser paga com o boleto bancário, utilizando-se o código de barras. Não serão de responsabilidade da Unimontes inscrições cujas taxas **não** tenham sido pagas através do boleto bancário gerado no ato da inscrição e que não possam ser comprovadas. O pagamento da taxa **não** poderá ser feito através de depósito em caixa eletrônico, depósito bancário, cheque ou agendamento de depósito.
- 2.2.3.2. Para que a inscrição seja efetivada, é necessário que, além de ter sido feita dentro do prazo e em modelo próprio, tenha o pagamento da respectiva taxa sido efetuado até o dia 9/8/2013 e esteja em conformidade com as normas deste Edital.
- 2.2.3.3. São motivos para anulação sumária da inscrição: pagamentos efetuados após a data limite, ordens de pagamento eletrônico ou feitas por telefone e que não puderem ser comprovadas.
- 2.2.4. **ENTREGA DE DOCUMENTOS** – No período **de 29/7/2013 a 9/8/2013**, no horário das 8h às 18 horas, deverá ser feita a entrega de envelope lacrado, mediante protocolo, contendo a **documentação especificada no Anexo II e conforme item V deste Edital**, diretamente na recepção da Cotec/Unimontes. A entrega da documentação, nesse período, poderá ser feita via Correios, pelo serviço de Sedex (custos por conta do candidato), para o endereço: Cotec/Unimontes – Prédio 4, Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro, Montes Claros-MG, CEP 39401-089.
- 2.2.5. **Outras informações relativas à inscrição:**
- 2.2.5.1. Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea.
- 2.2.5.2. O candidato poderá se inscrever para vagas de tutor em mais de um Curso/Polo, de acordo com a sua formação acadêmica, sendo necessário, contudo, fazer inscrições separadamente. O candidato que optar por mais de um Curso/Polo deverá enviar, para cada inscrição realizada, um envelope com os documentos relativos à Análise Curricular.
- 2.2.5.3. A não indicação da função implicará a anulação da inscrição do candidato.
- 2.2.5.4. O candidato deverá conferir os dados de sua inscrição, pois não serão aceitos pedidos de alteração de função.
- 2.2.5.5. A inscrição, bem como o valor pago relativo à sua taxa, é pessoal e intransferível.
- 2.2.5.6. A Unimontes não se responsabiliza por qualquer problema, na inscrição via internet, motivado por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados que não sejam de sua responsabilidade.
- 2.2.5.7. Na Ficha de Inscrição, constará declaração de que o candidato atende às condições exigidas para a inscrição, conforme o subitem 2.1 deste Edital, e de que conhece as disposições deste Edital e concorda com as mesmas.
- 2.2.5.8. Qualquer falsidade ou inexatidão nos dados e nos documentos apresentados pelo candidato, apuradas a qualquer tempo, acarretarão a anulação da sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, bem como de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de medidas cíveis, administrativas e/ou penais cabíveis.
- 2.2.5.9. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a plena aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em eventuais



retificações, das quais não poderá alegar desconhecimento. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado e eventuais retificações do Edital que, se houver, serão divulgadas no sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br e em jornal de grande circulação.

III- DAS VAGAS, JORNADA DE TRABALHO, ATRIBUIÇÕES E RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA

3.1. As vagas oferecidas para a função de Tutor a Distância, para cada curso, estão especificadas no Quadro I.

Quadro I

CURSOS*	CIDADE (POLO)	CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	VAGAS OFERECIDAS
Ciências da Religião	Almenara	1	2
	Janaúba	2	2
	Lagoa Santa	3	2
	Pedra Azul	4	2
	Pompéu	5	2
Ciências Sociais	Francisco Sá	6	2
	Itamarandiba	7	2
	São João da Ponte	8	2
Educação Física	Cristália	9	2
	Janaúba	10	2
	Pedra Azul	11	2
	Pompéu	12	2
	Urucuia	13	2
Geografia	Itamarandiba	14	2
	Pompeu	15	2
História	Almenara	16	2
	Carlos Chagas	17	2
	Cristália	18	2
	Urucuia	19	2
Letras Espanhol	Almenara	20	2
	Carlos Chagas	21	2
	Januária	22	2
	Mantena	23	2
Letras/Inglês	Almenara	24	2
	Itamarandiba	25	2
	Janaúba	26	2
Letras/Português	Buritizeiro	27	2
	Cristália	28	2
	Francisco Sá	29	2
	Itamarandiba	30	2
	Pedra Azul	31	2
Pedagogia	Carlos Chagas	32	2
	Janaúba	33	2
	Januária	34	2
	Pedra Azul	35	2
	Pompéu	36	2
TOTAL DE VAGAS			72

* O número de acadêmicos do curso, em cada Polo, é de 50.



- 3.2. A **carga horária de trabalho** do Tutor a Distância é de 20 horas semanais e será distribuída conforme cronograma a ser estabelecido pela Coordenação de Projetos do CEAD e Coordenadores dos cursos.
- 3.3. As **atribuições do Tutor a Distância** são as seguintes:
- Acompanhar os alunos em todas as disciplinas do período;
 - Orientar o aluno para estudo a distância, buscando mostrar a necessidade de se adquirir autonomia de aprendizagem;
 - Registrar o progresso, as dificuldades e os resultados obtidos pelos alunos sob sua responsabilidade no portfólio, dentro do prazo estabelecido pela Coordenação de Tutoria;
 - Discutir, por meio de orientação do Professor Formador de cada disciplina, sobre os conteúdos de cada área do conhecimento;
 - Acompanhar a avaliação da aprendizagem dos alunos e outros procedimentos;
 - Acompanhar o Plano de Estudo Individualizado com o acadêmico, dando-lhe todo o suporte necessário à superação de suas dificuldades;
 - Propor formas auxiliares de estudo;
 - Orientar os alunos sobre a importância da pesquisa científica;
 - Incentivar debates e produções individuais e coletivas;
 - Auxiliar o professor formador na promoção de videoconferências, colóquios, palestras, seminários, mesas-redondas, painéis, aulas inovadoras;
 - Cumprir com pontualidade os horários de atendimento de acordo com o cronograma definido pela Coordenação do Curso;
 - Consolidar os dados da Avaliação *On-line*;
 - Pesquisar e disponibilizar objetos de aprendizagem na plataforma;
 - Realizar reuniões, sob sugestões e orientações do professor formador, no Polo Presencial que estará vinculado;
 - Submeter-se ao processo de avaliação de desempenho individual aplicada pelo Centro de Educação a Distância – CEAD(Unimontes).
- 3.4. A **retribuição financeira será concedida na forma de bolsas**, pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE/MEC), mediante assinatura, pelo bolsista, de Termo de Compromisso, em conformidade com a Resolução FNDE/CD N.º 8, de 30 de abril de 2010, que altera os incisos de I a V do Art. 9.º, o parágrafo 1.º do Art. 10 e o item 2.4 do Anexo I da Resolução CD/FNDE n.º 26/2009.
- 3.4.1. O valor da bolsa a ser concedida ao tutor é de R\$765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais enquanto no exercício de sua função.
- 3.4.2. É vedado o pagamento de bolsas pelo Sistema UAB ao participante que possuir vinculação em outro programa de bolsa de estudo, cujo pagamento tenha por base a Lei n.º 11.273/2006.
- 3.4.3. As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício. O bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento, por desempenho insatisfatório comprovado por meio de avaliação de desempenho, ou por interesse da Instituição e após ampla motivação.
- 3.4.4. **Para vincular-se como bolsista, são necessários os seguintes requisitos:**
- a) Ser brasileiro ou estrangeiro dentro das normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Imigração.
 - b) Apresentar as cópias dos documentos descritos no subitem 9.5 em conjunto com seus originais e/ou cópias autenticadas, na ocasião da contratação.
 - c) Assinar Termo de Compromisso referente aos direitos e obrigações do bolsista vinculado ao programa da CAPES.
 - d) Ter a formação exigida para a função, conforme especificado no subitem 2.1.1 deste Edital.
 - e) Ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 20 horas semanais.



- f) Ter disponibilidade para participar dos programas de capacitação administrados pela instituição em datas e horários a serem definidos pela Diretoria de Educação a Distância.
- g) No caso de servidor da Unimontes, atender às resoluções internas e à legislação referente ao recebimento de bolsas e carga horária.
- h) Não ser estudante do curso ao qual está concorrendo à tutoria.

IV- DO SISTEMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 4.1. O Processo Seletivo Simplificado constará de Análise Curricular, de caráter classificatório, conforme disposições do item V deste Edital.
- 4.2. Os candidatos classificados até 2 (duas) vezes o número de vagas terão que, obrigatoriamente, participar de Curso de Capacitação a ser ministrado pelo CEAD, conforme item VI deste Edital. O Curso terá caráter eliminatório, no caso de o participante não realizá-lo ou não cumprir a carga horária mínima estabelecida.

V- DA ANÁLISE CURRICULAR

- 5.1. A Análise Curricular será realizada por banca examinadora indicada pela Cotec/Unimontes.
- 5.2. Serão analisados os documentos de todos os candidatos inscritos.
- 5.3. A pontuação máxima a ser obtida na Análise Curricular será de 100 (cem) pontos, conforme especificado no Anexo II deste Edital.
- 5.4. A Análise Curricular compreenderá os seguintes Títulos:
 - a) **Experiência Profissional em Educação a Distância**, no total de 30 pontos, no máximo.
 - b) **Tempo de Serviço na área da Educação**, no total de 30 pontos, no máximo.
 - c) **Formação Acadêmica**, no total de 40 pontos, no máximo.
- 5.4.1. As especificações de cada um desses Títulos, bem como a forma de comprovação, constam do Anexo II deste Edital.
- 5.4.2. Os pontos são cumulativos, observando-se, contudo, o limite máximo de cada tipo de Título.
- 5.5. No que se refere à Experiência Profissional em Educação a Distância e ao Tempo de Serviço na área da Educação, deverão ser observados os seguintes critérios:
 - 5.5.1. Somente serão considerados se forem relativos ao cargo/função especificados no Anexo II e estiverem de acordo com as normas deste Edital.
 - 5.5.2. A Certidão de Contagem de Tempo de Serviço, expedida pelo órgão público onde o candidato prestou serviço, não poderá conter rasuras e deverá estar assinada pela autoridade competente.
 - 5.5.3. No caso trabalho prestado junto a instituição privada, deverão ser enviadas cópias xerográficas legíveis das seguintes páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): a que contém o n.º da CTPS (frente e verso); as que constam todos os contratos de trabalho, incluindo a página seguinte, mesmo que esteja em branco; as que se refiram a alterações no contrato de trabalho.
 - 5.5.3.1. Se as cópias das citadas páginas da CTPS estiverem incompletas ou ilegíveis, serão desconsideradas no cômputo dos pontos.
 - 5.5.4. No caso de Contrato de prestação de serviços, deverá constar o nome do candidato, a data de início e de fim da prestação de serviços, com explicitação do dia, mês e ano.
 - 5.5.5. Não serão considerados como experiência: estágios, monitorias e trabalho voluntário.
 - 5.5.6. É vedada a soma de tempo de serviço prestado, simultaneamente, em dois ou mais cargos ou funções.
 - 5.5.7. O Tempo de Serviço e a Experiência Profissional serão considerados até, no máximo, a data de início das inscrições.
- 5.6. Não poderão conter, em um mesmo envelope, documentos de mais de um candidato. No caso dessa ocorrência, os documentos não serão considerados para a Análise Curricular.



- 5.7. Após o envio do envelope, não poderá haver substituição, complementação ou inclusão de documentos.
- 5.8. Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação), por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá enviar, junto com os títulos, cópia do documento oficial que comprove a alteração.
- 5.9. **A forma e prazo de entrega da documentação estão especificados no subitem 2.2.4 deste Edital.** Se houver entrega de documentos após o prazo estabelecido, eles serão, automaticamente, desconsiderados na Análise Curricular.
- 5.10. Serão preliminarmente desconsiderados os títulos enviados à Unimontes/Cotec por fax, internet, Correios ou outro meio que não seja o especificado no subitem 2.2.4.
- 5.11. Os documentos enviados serão de propriedade da Unimontes/Cotec, que lhes dará o destino que julgar conveniente, decorridos 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.
- 5.12. A Unimontes não se responsabilizará por documentos originais que os candidatos, eventualmente, deixarem dentro do envelope.
- 5.13. A Análise Curricular será feita à luz da documentação apresentada pelo candidato e em conformidade com as disposições deste Edital.
- 5.14. Na análise da documentação, se o documento apresentado estiver rasurado, ilegível, danificado, sem assinatura da autoridade responsável pelo órgão emissor, ou apresentar outro defeito que o invalide ou impeça a análise precisa, não será considerado no cômputo dos pontos.

VI- DO CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA A FUNÇÃO DE TUTOR A DISTÂNCIA

- 6.1. O candidato deverá ter disponibilidade para participar do Curso de Capacitação de Tutores, para exercício da função de Tutor a Distância. É obrigatória a participação dos candidatos selecionados.
- 6.2. O Curso de Capacitação de Tutores será realizado em Montes Claros, sendo as despesas decorrentes de viagens, alimentação, hospedagem ou de qualquer outra natureza, **por conta do candidato**.
- 6.3. O Curso de Capacitação para Tutores, no total de 45 horas, será realizado nas seguintes modalidades:
 - a) Capacitação Presencial, no total de 15 horas.
 - b) Capacitação Virtual, no total de 30 horas. Essa fase da Capacitação será realizada *on line*, no Ambiente Virtual de Aprendizagem do CEAD/Unimontes.
 - 6.3.1. A data, o local e o horário de realização do Curso serão divulgados nos sítios eletrônico www.cotec.unimontes.br e www.cead.unimontes.br, em 27/8/2013.
- 6.4. Deverão participar do Curso de Capacitação os candidatos classificados, conforme o Curso/Polo, até 2 (duas) vezes o número de vagas oferecidas neste Edital.
- 6.5. A convocação dos candidatos classificados para participar do Curso será feita pelo CEAD/Unimontes.
- 6.6. O candidato selecionado, que não participar do Curso de Capacitação, por qualquer motivo, ou obtiver frequência inferior a 80% da carga horária, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo e será convocado o candidato seguinte, obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação.

VII- DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 7.1. A classificação final dos candidatos será em ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos na Análise Curricular.
- 7.2. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, a classificação será feita observando, preferencial e sucessivamente:
 - a) Maior tempo de experiência em EAD.
 - b) Idade maior.
- 7.3. O Resultado da análise Curricular será divulgado até o dia 19/8/2013, no sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br.



- 7.4. O Resultado Final, após o resultado dos recursos, será divulgado até o dia 27/8/2013, no referido sítio eletrônico.
- 7.5. A lista dos candidatos que participarão do Curso de Capacitação será divulgada até o dia 27/8/2013, no sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br, constando local, data e horário do Curso.
- 7.6. Não haverá informação individual aos candidatos. Caberá a estes tomarem conhecimento do resultado deste Processo Seletivo Simplificado no sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br. A responsabilidade pela busca de informações, bem como pelos prejuízos decorrentes do fato de não se ter informado, será exclusiva do candidato, e não da Unimontes.

VIII- DOS RECURSOS

- 8.1. Poderão ser interpostos recursos contra o resultado da Análise Curricular, na ocorrência de eventuais erros de análise da documentação. O recurso poderá ser interposto somente pelo sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br, **no dia 20/8/2013, no horário das 8 às 18 horas**.
- 8.2. Admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, conforme Curso/Polo, desde que devidamente fundamentado. Havendo mais de um recurso de um mesmo candidato, referente ao mesmo Curso/Polo, será considerado e respondido apenas o 1.º recurso, sendo os demais recursos automaticamente desconsiderados.
- 8.3. Até o dia 27/9/2013, a Cotec informará o resultado do recurso, no sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br.
- 8.4. A análise e a resposta aos recursos serão de responsabilidade da Cotec.
- 8.5. No recurso deverão constar os dados do candidato: nome completo, n.º da Carteira de Identidade e n.º de inscrição.
- 8.6. Não serão considerados válidos os recursos enviados por fax, Correios, e-mail ou outro meio.
- 8.7. Serão rejeitados, preliminarmente, os recursos que não estiverem devidamente fundamentados ou, ainda, aqueles a que se der entrada fora do prazo.
- 8.8. Decairá do direito de impugnar este Edital o candidato que efetivar sua inscrição, aceitando, assim, todas as disposições nele contidas.

IX - DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Finalizado o curso de Capacitação de Tutores, o Centro de Educação a Distância – CEAD – será a responsável pela convocação e formalização dos contratos de bolsista.
- 9.2. Para contratação, os candidatos aprovados neste Processo Seletivo devem atender às exigências estabelecidas nos subitens 2.1, 3.4.4 e 9.5 deste Edital.
- 9.3. A convocação e a contratação serão feitas respeitando-se a ordem de classificação dos candidatos no resultado final deste Processo Seletivo Simplificado.
- 9.4. A convocação será publicada nos sítios eletrônicos www.cead.unimontes.br e/ou www.unimontes.br.
- 9.5. O candidato convocado para contratação, além de atender aos pré-requisitos exigidos para a função, deverá apresentar, obrigatoriamente, o original e xerox (legível e sem rasuras) dos seguintes documentos:
 - a) Carteira de Identidade.
 - b) Certidão de Nascimento ou Casamento.
 - c) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.
 - d) Número de PIS/PASEP, se já inscrito.
 - e) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição – primeiro e segundo turnos (se for o caso) – ou título de eleitor acompanhado do comprovante de regularidade emitido pelo sítio eletrônico da Justiça Eleitoral.
 - f) Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.
 - g) Comprovante de conclusão da habilitação exigida para a função pleiteada, conforme o subitem 2.1.1 deste Edital.



- h) Comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada.
 - i) Declaração assinada, conforme Anexo I deste Edital.
 - j) Declaração, em formulário específico fornecido pela Unimontes, informando se exerce ou não outro emprego ou cargo remunerado na administração pública direta ou indireta.
- 9.6. O candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos referidos no subitem 9.5 deste Edital, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos exigidos, estará impedido de assinar o contrato.
- 9.7. No prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, se ocorrer necessidade de contratação, por desligamento de Tutor ou por outro motivo que justifique, poderá ser feito o aproveitamento de candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se à ordem de classificação neste Processo Seletivo Simplificado.

X - NORMAS DISCIPLINARES

- 10.1. Informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado serão prestadas pela Cotec, podendo ser obtidas no sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br ou por meio do telefone (38) 3229-8080.
- 10.2. O candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ela concorrer, bem como atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar ou coordenar as atividades deste Processo Seletivo, dele será automaticamente excluído e estará sujeito a outras penalidades legais.
- 10.3. A qualquer tempo, o candidato que praticar ato ilícito ou proibido, ou prestar informação falsa, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do Processo Seletivo, e, caso tenha sido contratado, será desvinculado do Programa.

XI- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. A Cotec será responsável pela realização do Processo Seletivo e classificação final dos candidatos.
- 11.2. As publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, serão feitas no sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br e, na forma de extrato, em jornal de grande circulação.
- 11.3. Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital.
- 11.4. Os documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado serão de propriedade da Unimontes/Cotec, que lhes dará destino conveniente, decorridos 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado.
- 11.5. O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado é de 2 anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por mais 2 anos.
- 11.6. Do resultado deste Processo Seletivo Simplificado, não caberá recurso de qualquer natureza, salvo os casos previstos neste Edital.
- 11.7. São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas de seu endereço, as quais venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias sobre o Processo Seletivo Simplificado.
- 11.8. O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado deverá, durante o prazo de validade do processo, manter atualizado o seu endereço residencial no CEAD/Unimontes. Não caberá ao candidato classificado qualquer reclamação, caso não seja possível a realização de eventuais contatos, por falta de atualização do endereço residencial.
- 11.9. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, eventuais Retificações deste Edital.
- 11.10. A inscrição implicará, por parte do candidato, o conhecimento e plena aceitação das normas deste Edital.
- 11.11. Este Processo Seletivo Público Simplificado constitui requisito, mas não gera direito à contratação.
- 11.12. Todas as despesas relativas à participação no Processo Seletivo, inclusive gastos com viagens e/ou hospedagem, envio de correspondências, bem como aquelas relativas à apresentação para contratação serão às expensas do próprio candidato.



- 11.13. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Cotec e pelo CEAD.
- 11.14. Caberá ao Reitor da Unimontes a homologação do resultado deste Processo Seletivo Simplificado.
- 11.15. Este Edital, na sua íntegra, será divulgado no sítio eletrônico www.cotec.unimontes.br, dele dando-se notícia em jornal de grande circulação.

Montes Claros/MG, 26 de julho de 2013.

Professor Jânio Marques Dias
Diretor do CEAD

Professor João dos Reis Canela
Reitor