



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ADVOGADO

Promover a defesa dos interesses do Município; Representar o Município, em juízo ou fora dele por designação da Procuradoria Jurídica; Assessorar, em matéria jurídica, os diversos órgãos da Prefeitura Municipal; Emitir pareceres de natureza jurídica; Examinar e minutar documentos de natureza jurídica ou com implicações jurídicas de interesse do Município; Opinar e/ou manifestar-se sobre procedimentos licitatórios e sobre os recursos apresentados nos limites de sua competência; Proceder à análise periódica da legislação municipal propondo a compatibilização e sua atualização; Informar às autoridades competentes, as decisões proferidas em feitos ou ações sob sua responsabilidade; Orientar, esclarecer e informar as providências necessárias ao exato cumprimento das decisões; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

AGENTE DE TRÂNSITO

Orientar, operar, fiscalizar e zelar pelo cumprimento das normas de circulação e conduta de trânsito e Transporte de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro - CTB - e legislações municipal, estaduais e Federal; Operar trânsito zelando pela fluidez e segurança na circulação de veículos e pedestres; exercer orientação e fiscalização do cumprimento da regulamentação das vias, da circulação e transportes fazendo cumprir o CTB e a legislação vigente dentro do Município; Verificar e preencher documentação pertinente ao exercício de fiscalização; Prestar informações, receber reclamações e sugestões relativas ao sistema de trânsito e transportes municipais; Auxiliar no planejamento e execução de trabalhos técnicos na área de trânsito e Transportes; Conduzir veículos de fiscalização; Providenciar a segurança e o atendimento nas situações de acidente e de riscos ao trânsito em via pública; Operar sistema de comunicação e informações utilizadas no exercício da função. Executar atribuições compatíveis com a natureza do cargo; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

ARQUITETO E URBANISTA

Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações; Fiscalizar e executar obras e serviços. Desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental; Estabelecer políticas de gestão; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

ASSISTENTE SOCIAL

Promover e assegurar o bom atendimento no campo da assistência social; Realizar investigação através de pesquisa social, sondagens e entrevistas para obtenção de dados que permitam apontar os problemas existentes na área social; Promover o estudo, diagnóstico e tratamento de casos identificados; Elaborar relatórios, históricos e fichas individuais das pessoas entrevistadas; Identificar e posicionar a família em função de problemas e necessidades prioritárias; Providenciar encaminhamentos para instituições e entidades beneficentes; Visitar entidades beneficentes entrevistando pessoas, colhendo dados sobre o seu funcionamento e necessidades; Promover e coordenar reuniões e seminários, visando despertar a consciência da comunidade para o exercício da cidadania; Administrar os recursos disponíveis e captados pelo Município em prol das comunidades e indivíduos carentes; Emitir relatórios das atividades executadas; Prestar assistência em assuntos de ordem técnica e administrativa da unidade; Executar tarefas de acordo com as atribuições próprias da unidade e da natureza do trabalho de acordo com a legislação que



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

regulamenta a profissão; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

ATENDEENTE

Promover o bom andamento dos serviços; recepcionar e encaminhar as providências necessárias ao atendimento médico; executar os serviços de cadastramento; levantar e atualizar periodicamente as informações de interesse do serviço; coletar dados para análise da situação dos usuários do serviço; identificar situações de risco; orientar a comunidade sobre o uso adequado dos serviços de saúde; divulgar e participar de reuniões de Equipe de Saúde com a comunidade; participar dos programas de treinamentos e reciclagens; efetuar o diagnóstico preventivo e acompanhar os pacientes com doenças crônicas; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas e utensílios destinados à execução de serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Promover o atendimento público e/ou de apoio administrativo; executar trabalho de natureza rotineira que consista na execução de tarefas simples e variadas, compreendendo o exercício de atividades no campo administrativo; atender telefonemas e prestar informações; receber e distribuir correspondências, volumes; preencher fichas e talões destinados a controle; executar serviços relacionados a arquivo, protocolo e reprografia; conferir e fazer cálculos, etc; fornecer dados e emitir documentos necessários ao bom atendimento do serviço; atender com presteza os requerimentos processados e as solicitações dos órgãos competentes; manter atualizada toda documentação que lhe for confiada; ter conhecimento de gramática e matemática; ter noções de redação; executar serviços de digitação; ter conhecimentos de organização e métodos de escritório; prestar serviços de atendimento satisfatório ao público; organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle; proceder a levantamentos e análise de dados para pareceres e informações em processos; coletar, apurar e selecionar dados para funções estatísticas; redigir e minutar correspondências e atos administrativos; cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas e utensílios destinados à execução de serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

AUXILIAR BIBLIOTECÁRIO

Promover e assegurar o bom atendimento; Atender aos usuários, orientando-os em suas necessidades de consulta; Orientar os auxiliares, instruindo-os sobre a localização de livros, manuseio de fichários e melhor bibliografia; Registrar os livros retirados por empréstimos, anotando seus títulos, autores, códigos, identidade do usuário, data para entrega e outros dados; Solicitar a aquisição de novos acervos bibliográficos; Providenciar a inscrição de leitores não cadastrados; Manter atualizados e ordenados os fichários e catálogos da biblioteca; Manter o acervo em bom estado de conservação e utilização; Repor nas estantes, livros utilizados pelos usuários; Organizar os trabalhos da biblioteca; Organizar campanhas que despertem o interesse pela leitura; Efetuar levantamentos de documentos sobre a cidade e seus cidadãos visando à criação da Memória Municipal; Manter inventário atualizado do acervo existente; Estabelecer normas sobre arquivamento, manuseio e conservação de livros, jornais, periódicos e outros; Controlar o recebimento e remessa de correspondências oficiais; Executar serviços de digitação de interesse do serviço; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AUXILIAR DA EDUCAÇÃO

Participar da elaboração da proposta político-pedagógica e do plano global do local de trabalho; Contribuir para a boa administração e para um melhor fazer pedagógico; Executar sob supervisão, ações educativas e de cuidados para as diversas faixas etárias, cumprindo o disposto na proposta político-pedagógica da escola; Participar da organização e executar atividades de cuidar que envolvam a dimensão afetiva e cuidados com os aspectos biológicos do corpo, oferecendo oportunidades para o desenvolvimento global do aluno; Participar da organização de situações de aprendizagem através de jogos e brincadeiras, de forma integrada, propiciando à criança o desenvolvimento dos aspectos cognitivo, afetivo, motor e psicológico; Participar da organização e desenvolver atividades de caráter cultural, voltadas à realização de projetos, ao acompanhamento de pesquisas educacionais junto aos alunos e à seleção de materiais de leitura; Auxiliar a direção e professores nas atividades que envolvam a comunidade e no atendimento aos pais; Auxiliar a direção nas atividades de rotina, como matrícula, organização de turmas, recepção dos alunos e pais; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Promover a recepção e o cuidado com enfermos zelando pelo bom atendimento; Proceder ao preparo do paciente para consulta médica e/ou cirurgia; Realizar aplicação de injeção conforme prescrição médica; Realizar curativos e suturas observadas as técnicas específicas; Executar aplicação de vacinas periódicas, anotando os cartões de vacina na forma estabelecida; Atender satisfatoriamente os pacientes que procurem atendimento; Preencher a ficha médica e fazer o encaminhamento rotineiro; Utilizar técnicas específicas para desempenho de socorro de emergência; Efetuar o controle diário de entrada e saída de medicamentos, mantendo o estoque necessário e solicitando reposição, quando necessário; Esterilizar os instrumentos utilizados no trabalho, na forma estabelecida; Acompanhar e orientar a limpeza, higienização e esterilização do local de trabalho; Assistir aos pacientes hospitalizados, efetuando os procedimentos determinados na ficha individual, conforme orientação médica; Realizar relatório diário das atividades desenvolvidas; Relacionar os atendimentos realizados; Arquivar prontuários de pacientes, procedendo à consulta, quando necessário; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Promover e assegurar o bom andamento dos serviços; Auxiliar as atividades laboratoriais; Efetuar limpeza; Controlar estoque; Organizar arquivo; Ter noções de análises; Conhecer o material, equipamentos e demais ferramentas utilizadas em laboratório; Conservar em perfeita ordem os materiais de trabalho efetuando a esterilização dos equipamentos utilizados; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas, rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

AUXILIAR DE MECÂNICO

Auxiliar na manutenção de veículos, máquinas e equipamentos; auxiliar o mecânico na reparação, revisão e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos – caminhões, ônibus, veículos pequenos, tratores, patrôas, pá carregadeiras, retroescavadeiras, tratores de pneus e demais equipamentos a álcool, gasolina ou diesel; auxiliar na execução de serviços elétricos e mecânicos em veículos automotores; auxiliar o mecânico a zelar pela conservação de veículos, máquinas e equipamentos; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim como aquelas que lhe forme atribuídas em função do cargo.

AUXILIAR DE SECRETARIA

Promover o bom atendimento aos serviços; auxiliar e executar a escrituração de documentos da vida escolar do aluno; realizar trabalhos de digitação, mimeografia e reprografia, indispensáveis ao serviço;



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

atender pais, alunos, professores e o público em geral, prestando informações e encaminhando as solicitações diversas; efetuar o controle de estoque dos materiais utilizados pela escola, solicitando a reposição quando necessário; receber, organizar e arquivar documentos diversos, de interesse da escola e do município; auxiliar na organização das reuniões da Diretoria e de interesse do serviço; cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas e utensílios destinados à execução de serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/COZINHEIRA; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/FAXINEIRA; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/GARI; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/LAVANDERIA

Realizar tarefas com noções de limpeza e higiene; Determinar destinação do lixo doméstico e hospitalar; Utilizar produtos apropriados para limpeza em geral; Conhecimento, uso e manutenção de ferramentas; Varrição de superfícies diversas; Carregamento e empilhamento de tijolos, blocos etc.; Carregamento de terra, areia e entulhos em caminhões; Conhecimento e uso dos utensílios e trabalho braçal; Executar serviços braçais como capinas, roçagem, confecção de cercas, plantar, coletar; Executar funções com conhecimentos e uso dos utensílios de trabalho braçal; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

BIBLIOTECÁRIO

Planejar, implementar, coordenar, controlar e dirigir sistemas biblioteconômicos e ou de informação e de unidades de serviços afins; Realizar projetos relativos à estrutura de normalização da coleta, do tratamento e da recuperação e da disseminação das informações documentais em qualquer suporte; Realizar estudos administrativos para o dimensionamento de equipamentos, recursos e *layout* das unidades da área biblioteconômica ou de informação; Estruturar e efetivar a normalização dos serviços técnicos de tratamento da informação fixando índices de eficiência, produtividade e eficácia nas áreas operacionais da biblioteconomia e ou ciência da informação; Estabelecer, coordenar e executar a política de seleção e aferição do material integrante de acervo, programando as prioridades de aquisição dos bens patrimoniais para a operacionalização dos serviços; Estruturar e executar a busca dos dados e a pesquisa documental; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

BIOQUÍMICO

Promover e assegurar o bom atendimento laboratorial; Realizar exames clínicos individuais e fazer diagnóstico; Preparar, caracterizar e conservar medicamentos; Realizar o controle de medicamentos; Estimular debates sobre saúde com grupos de pacientes e grupos organizados pela comunidade em geral; Participar do planejamento da assistência à saúde; Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; Responder por farmácia básica e hospitalar do Município; Auxiliar os serviços da vigilância sanitária do Município; Emitir relatórios sugerindo campanhas educativas; Emitir relatórios das atividades executadas; Prestar assistência em assuntos de ordem técnica e administrativa da unidade; Executar tarefas de acordo com as atribuições próprias da unidade e da natureza do trabalho de acordo com a legislação que regulamenta a profissão; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

BORRACHEIRO

Realizar manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneu e alinhamento. Controlar vida útil e utilização do pneu. Trocar e ressulcar pneus. Consertar pneus a frio e a quente, reparar câmara de ar e balancear conjunto de roda e pneu. Prestar socorro a veículos e lavar chassi e peças; Executar outras



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança, higiene qualidade e proteção ao meio ambiente; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

CONTADOR

Promover os registros dos atos e fatos da administração. Executar os trabalhos atinentes à contabilidade do município; Executar atividades de preparo, confecção, conferência e registro da documentação contábil; Responder pela fiel escrituração dos fatos relativos às atividades econômicas do município; Promover escrituração analítica das operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, em consonância com a legislação vigente; Acompanhar e fazer cumprir as exigências relacionadas a orçamento e prestação de contas especialmente os relacionados a contratos e convênios; Promover a elaboração de balancetes, balanços, empenhos, registros da receita e despesa; Executar todas as tarefas necessárias ao bom andamento da administração pública em matéria contábil, financeira e fiscal; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidos; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

ELETRICISTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES

Montar e reparar as instalações e equipamentos auxiliares de veículos automotores, como automóveis, caminhões, trens, máquinas operatrizes e outros similares, orientando-se por plantas, esquemas e especificações e utilizando ferramentas comuns e especiais, aparelhos de medição e outros utensílios, para atender à implantação e conservação de instalação elétrica destes veículos; Testar a instalação, fazendo-a funcionar repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado; Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de medição elétricos e eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas; substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

ENGENHEIRO AMBIENTAL

Proceder ao planejamento ambiental do território; Elaborar e desenvolver projetos de educação (através de eventos e palestras), gestão ambiental e de resíduos sólidos; Elaborar relatórios de impacto ambiental; Elaborar estudos de licenciamento ambiental; Fiscalizar obras; Projetar, avaliar e gerir sistemas ambientais em empreendimentos de engenharia e sistemas urbanos; Proceder à análise e estudos de recursos hídricos e pesquisa; Monitorar e avaliar a qualidade ambiental dos recursos naturais, o projeto e gestão de tecnologias de controle de poluição, o saneamento ambiental; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

ENGENHEIRO CIVIL

Elaborar e executar projetos de engenharia, preparando plantas e especificações técnicas, indicando tipo e qualidade de materiais, estimando a mão de obra necessária e efetuando cálculos de custos, para possibilitar a construção, reforma e manutenção de obras e serviços de urbanismo em geral; Participar do processo de contratação de obras e serviços de urbanismo em geral; Participar do processo de contratação



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

de projetos de engenharia com terceiros e acompanhar sua execução, verificando o cumprimento das metas físicas prestando informações técnicas e orientando o executor na alocação dos recursos destinado a cada obra: Promover estudos de viabilidade técnica e socioeconômicas nas áreas carentes de infraestrutura urbana, determinando prioridades e propondo alternativas para regularização da situação e atendimento à população; Elaborar planos, projetos e fluxogramas dos trabalhos a serem executados, explicitando as prioridades técnicas conjugadas com os anseios da comunidade; Participar da elaboração e definição de diretrizes para o parcelamento do solo, levantando as propostas existentes, juntamente com outros profissionais envolvidos no processo; Realizar estudos para definição de parâmetros a serem adotados em propostas novas de parcelamento, efetuando vistorias locais, verificando tendências e peculiaridades do Município e observando componentes geográficos e socioeconômicos; Analisar projetos de loteamentos e desmembramentos, verificando se estão em acordo com a legislação vigente e com as diretrizes fornecidas; Participar do planejamento da área de transportes, definindo políticas, diretrizes, programas e projetos que se compatibilizem com a estrutura urbana desejada, de acordo com a Lei do Uso do Solo e os anseios da comunidade local; Executar atividades relativas à cartografia, orçamentos e apropriações de custos, assessoramento aos usuários, perícias, vistorias, exames, inspeções, arbitragens e avaliações relacionadas com sua especialização; Planejar, elaborar e executar projetos de saneamento básico para assegurar a construção funcionamento e manutenção dos sistemas de abastecimento e distribuição de água, coleta e tratamento de esgotos sanitários, drenagem urbana e contenção de erosão, limpeza pública e destinação final do lixo, bem como o controle da poluição de águas naturais e de poluição atmosférica, no âmbito municipal; Participar de programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

FISIOTERAPEUTA

Promover e assegurar o bom atendimento fisioterápico; Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados; Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação, de cinética e movimentação; Promover pesquisas de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades; Identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos e tecidos afetados; Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas osteoartroses, sequelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos raquimedulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as consequências dessas doenças; Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese para possibilitar sua movimentação ativa e independente; Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais para promover correções de desvios de postura e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; Supervisionar, orientar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia na execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples; Assessorar autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres para avaliação da política de saúde; Dar orientações e sugerir cuidados pré e pós-operatórios; Emitir relatórios das atividades executadas; Prestar assistência em assuntos de ordem técnica e administrativa da unidade; Executar tarefas de acordo com as atribuições próprias da unidade e da natureza do trabalho de acordo com a legislação que regulamenta a profissão; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

FONOAUDIÓLOGO

Promover e assegurar o bom atendimento; Estudar e promover a recuperação no campo da fonação e audição; Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita; Corrigir distúrbios de aprendizagem; Desenvolver atividades corretivas de deficiência auditiva, mudez, gagueira, atraso de linguagem; Assegurar a recuperação em alterações da articulação do som provocadas por derrame cerebral, mal de Parkinson, Câncer do aparelho fonador etc.; Buscar a recuperação nos casos de dislexia, dislalias, disfonias, distonia, disartria, afasia e a psicomotricidade; Atuar como educador em saúde; Aconselhar e orientar os pacientes, aplicando técnicas que possibilitem o desenvolvimento de suas capacidades e seu ajustamento ao meio de trabalho e à sociedade; Emitir relatórios das atividades executadas; Prestar assistência em assuntos de ordem técnica e administrativa da unidade; Executar tarefas de acordo com a legislação que regulamenta a profissão; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

GUARDA MUNICIPAL

Proteger órgãos, entidades, serviços e o patrimônio do Município de Salinas; Exercer as atividades de orientação e proteção dos agentes públicos e dos usuários dos serviços públicos municipais; Prestar serviços de vigilância nos órgãos da administração direta e nas entidades da administração indireta do Município; Auxiliar nas ações de Defesa Civil, sempre que estiverem em risco bens, serviços e instalações municipais e, em outras situações, a critério do Prefeito; Auxiliar o exercício da fiscalização municipal, sempre que estiverem em risco bens, serviços e instalações municipais e, em outras condições e situações excepcionais, a critério do Prefeito; Garantir a preservação da segurança e da ordem nos próprios municipais sob sua responsabilidade; Executar ações de interação com os cidadãos; Executar ações sempre fundamentadas no respeito à dignidade humana, à cidadania, à justiça, à legalidade democrática e aos direitos humanos; Atuar de forma preventiva nas áreas de sua circunscrição, onde se presume ser possível a quebra da situação de normalidade; Atuar com prudência, firmeza e efetividade, na sua área de responsabilidade, visando ao restabelecimento de normalidade, precedendo eventual emprego da Força Pública Estadual; Realizar atividades de polícia comunitária; Executar ação de policiamento ostensivo e preventivo, fixo ou móvel, para proteção dos bens, serviços e instalações; Realizar prisão de pessoas, na forma da lei; Zelar pelos equipamentos de trabalho destinados à consecução das suas atividades; Operar equipamentos de comunicações; Conduzir viaturas, em obediência à escala de serviço ou por solicitação eventual de autoridade; Conduzir qualquer veículo oficial por solicitação de autoridade; Prestar colaboração e orientação às pessoas sempre que necessário; Apoiar nas ações dos servidores públicos do município quando solicitado; Executar atividades de pronto atendimento, socorro e proteção de vítimas; Orientar, fiscalizar e controlar, na forma de lei, o trânsito de pedestres e veículos nas vias do município; Exercer atividades de proteção ambiental; Fazer segurança em eventos diversos, manifestações sociais e ou movimentos sociais; Requisitar ou sugerir providências para o adequado funcionamento dos serviços da guarda municipal; Oferecer denúncia, orientação, informação e/ou propositura que colabora com o estabelecimento da ordem pública, com a disciplina da corporação e com o funcionamento do aparelho público, especialmente dos serviços prestados pela guarda municipal; Executar policiamento ostensivo e preventivo, fixo ou móvel, com viatura motorizada ou a pé, em local determinado e no limite do município, mediante uso de uniforme e equipamentos; Atender ocorrências e promover sua escrituração e encaminhamentos. Condições Gerais para o exercício do cargo: Trabalhar tendo contato cotidiano com o público de forma individual ou em equipe, sob supervisão permanente, em ambiente de trabalho, que pode ser fechado ou a céu aberto, a pé ou em veículos, em horários diversos (diurno, noturno ou em rodízio de turnos).

INSPETOR DE ALUNOS

Zelar pela manutenção da disciplina, movimentação e hábitos de higiene dos alunos no recinto da escola; orientar a formação de atitudes e hábitos de higiene pessoal e ambiental, conforme diretrizes estabelecidas; desenvolver trabalhos de educação sanitária e alimentar da comunidade escolar; realizar trabalhos de



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

orientação de alunos, mantendo a disciplina e o controle da movimentação destes nas dependências da escola; auxiliar na realização de atividades escolares, sociais, esportivas, nas comemorações cívicas e outras solenidades e atividades promovidas pela escola; colaborar na manutenção da disciplina geral, assegurando o bom andamento dos trabalhos e o controle de entrada, saída e movimento de alunos; zelar pela conservação do patrimônio da escola sob sua guarda, solicitando a manutenção e reparação, quando necessário; cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas e utensílios destinados à execução de serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem. Atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas. Prestar assistência ao paciente, zelando pelo seu conforto e bem-estar, administrar medicamentos e desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando, de forma adequada, o paciente e o instrumental. Organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos; Executar tarefas dentro de sua formação, observada a regulamentação profissional e às normas de medicina e higiene do trabalho; Executar atribuições compatíveis com a natureza do cargo; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

JORNALISTA

Editar, redigir, interpretar e organizar as notícias e informativos a serem divulgados externamente e/ou na própria Prefeitura, expondo, analisando e comentando os acontecimentos, para transmitir informações da atualidade e ocorrências cotidianas ao público, através de meios de comunicação internos e/ou externos. Fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

LANTERNEIRO DE AUTOMÓVEIS

Analisar o veículo a ser reparado, realizar o desmonte e providenciar materiais, equipamentos, ferramentas e condições necessárias para o serviço. Preparar a lataria do veículo e as peças para os serviços de lanternagem e pintura. Confeccionar peças simples para pequenos reparos. Pintar e montar o veículo. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

MECÂNICO

Manter, preparar e conservar veículos, máquinas e equipamentos; proceder à reparação, revisão e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos – caminhões, ônibus, veículos pequenos, tratores, patrulas, pá, carregadeiras, retroescavadeiras, tratores de pneus e demais equipamentos a álcool, gasolina ou diesel; executar serviços elétricos e mecânicos em veículos automotores; solicitar ou requisitar a execução de serviços indispensáveis; zelar pela conservação de veículos, máquinas e equipamentos;



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo.

MÉDICO

Promover e assegurar o bom atendimento médico; Realizar exames clínicos individuais, fazer diagnóstico, prescrever tratamento a pacientes, bem como realizar pequenas cirurgias; Requisitar exames de laboratórios e raios-x; Emitir guias de internação e fazer triagens de pacientes, encaminhando-os a clínicas especializadas, se assim se fizer necessário; Atender servidores interessados em licenças ou abonos de faltas para tratamento médico, de saúde ou afastamento; Exercer medicina preventiva, incentivo à vacinação e controle de puericultura mensal; Exercer o controle pré-natal e atendimento de pacientes com patologias mais comuns entre a nosologia prevalente; Estimular debates sobre saúde com grupos de pacientes e grupos organizadores pela comunidade em geral; Participar do planejamento da assistência à saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; Dar orientações profiláticas e sugerir cuidados pré e pós-operatórios; Emitir relatórios das atividades executadas; Prestar assistência em assuntos de ordem técnica e administrativa da unidade; Executar tarefas de acordo com as atribuições próprias da unidade e da natureza do trabalho de acordo com a legislação que regulamenta a profissão; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

MOTORISTA

Dirigir veículos automotores de passageiros, de carga e similares; Manter o veículo em condições de funcionamento e conservação; Ter conhecimentos sobre o Código Nacional de Trânsito; Promover o abastecimento, lubrificação, limpeza; Promover a manutenção do veículo sob sua responsabilidade; Verificar e controlar os gastos de combustíveis, lubrificantes e demais insumos; Promover e/ou requisitar os reparos necessários; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.

NUTRICIONISTA

Elaborar, coordenar e supervisionar o cardápio da alimentação escolar de competência do Município, zelando para que cada refeição contenha, no mínimo, 15% (quinze por cento) das necessidades nutricionais diárias dos alunos beneficiados; Elaborar, coordenar e supervisionar o cardápio das pessoas com carências nutricionais ou em convalescença, desde que atendidas diretamente por órgão competente da Administração Municipal, zelando para que cada refeição contenha as necessidades nutricionais adequadas; Elaborar, coordenar, executar e supervisionar programas de suprimento nutricional, destinados a pessoas desnutridas, subnutridas ou com carências nutricionais graves; Realizar estudos e pesquisas; orientar as ações nutricionais na sua área de competência; Preparar programas de cardápios diários que atendam às exigências nutricionais mínimas dos beneficiários, levando em conta a idade e outros elementos necessários para uma dieta equilibrada e saudável; Emitir relatórios sugerindo campanhas educativas; Emitir relatórios das atividades executadas; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

ODONTÓLOGO

Promover e assegurar o bom atendimento odontológico; Fazer anamnese, anotando o nome dos pacientes e os serviços executados em livro de registro; Realizar exames dos dentes e bocas de pacientes para efeito de diagnóstico; Fazer obturação de diversos tipos, extração e outros tratamentos; Efetuar cirurgias, retirar pontos e administrar curativos; Prescrever medicamentos, quando necessário; Tirar e interpretar



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

radiografias; Instruir clientes sobre os cuidados de higiene bucal; Dar orientações profiláticas e sugerir cuidados pré e pós-operatórios; Emitir relatórios das atividades executadas; Prestar assistência em assuntos de ordem técnica e administrativa da unidade odontológica; Executar tarefas de acordo com as atribuições próprias da unidade e da natureza do trabalho de acordo com a legislação que regulamenta a profissão; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

OFICIAL DE SERVIÇOS/BOMBEIRO

Realizar serviços de instalação sanitária e hidráulica em obras, prédios e logradouros públicos; instalar e manter em perfeito funcionamento as redes de água e de esgoto em prédios e logradouros públicos do município ou por este utilizados; vistoriar das redes e instalações sanitárias e hidráulicas do município, assegurando seu perfeito funcionamento; controlar o estoque de material utilizado no trabalho, solicitando a reposição quando necessário; efetuar pequenos reparos de urgência nas redes e instalações sanitárias e hidráulicas de prédios do município; utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas e utensílios destinados à execução de serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo.

OFICIAL DE SERVIÇOS/ELETRICISTA

Realiza serviços de instalação elétrica em obras, prédios e logradouros públicos; exercer suas funções observando às normas relativas ao exercício das funções; executar serviços de eletricidade e iluminação; comprovar o conhecimento sobre ferramentas e qualidade de materiais utilizados; comprovar conhecimentos sobre normas de segurança; ter conhecimentos sobre isolantes, cargas, fases, circuito, reguladores de voltagem e outros aparelhos; realizar trabalho de instalação, regulação, reforma, substituição, revisão e conservação de sistema elétrico, instalação de motores, bombas e instalações elétricas em geral; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo.

OFICIAL DE SERVIÇOS/PEDREIRO

Realizar serviços de edificação de muros, paredes, pisos, forros, etc; executar trabalhos com pedras, brita, areia, cal, argamassa e tijolos; executar tarefas de assentamento de meio-fio, poço de visita, sarjetas e manilhas de barro ou concreto; levantar e revestir paredes; rebocar, aplainar, alinhar e nivelar rebocos em paredes e tetos; executar reparos em paredes, pisos e lajes, para atender às necessidade do serviço; assentar pisos, azulejos e demais peças de revestimento; assentar pias, lavatórios, vasos sanitários, etc.; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; ter conhecimentos e demonstrar compreensão para execução de projetos arquitetônicos; cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas e utensílios destinados à execução dos serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas que lhe forem determinadas em função do cargo.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS:

- **Operador de Máquinas Motoniveladora (Patrol)** – Operar: motoniveladora (patrol); executar trabalhos de terraplanagem, nivelar, aplainar ou abaular estradas, ruas, avenidas e logradouros públicos; distribuir/espalhar cascalho ou material destinado à reparação e/ou conservação de vias, logradouros e estradas públicas; executar alinhamento e nivelamento necessários; verificar as condições gerais do equipamento sob sua responsabilidade; promover a manutenção da máquina; verificar e controlar os gastos de combustíveis, lubrificantes e demais insumos; promover e/ou requisitar os reparos necessários; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo.
- **Operador de Máquinas Pá Carregadeira** – Operar: pá carregadeira; executar trabalhos de carregamento de materiais destinados a obras públicas, pequena terraplanagem, limpeza de áreas



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

públicas; escavar, revolver ou retirar limpeza de áreas públicas; escavar, revolver ou retirar terras destinadas a obras públicas; verificar as condições gerais do equipamento sob sua responsabilidade; promover a manutenção da máquina; verificar e controlar os gastos de combustíveis, lubrificantes e demais insumos; promover e/ou requisitar os reparos necessários; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo.

- **Operador de Máquinas Retroescavadeira** – Operar: retroescavadeira. Executar trabalho de abertura de valas, valetas, poços e caixas; escavar, revolver ou retirar terra necessária à execução de obras públicas; executar serviços de drenagem para escoamento de água; verificar as condições gerais do equipamento sob sua responsabilidade; promover a manutenção da máquina; verificar e controlar os gastos de combustíveis, lubrificantes e demais insumos; promover e/ou requisitar os reparos necessários; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo.
- **Operador de Máquinas Trator de Esteiras** – Operar: trator de esteiras; executar trabalhos de abertura de estradas, ruas e avenidas; promover a extração e levantamento de cascalho, desmatamento; executar os demais serviços utilizados na construção e conservação de logradouros e estradas; executar serviços de construção de açudes e barragens; verificar as condições gerais do equipamento sob sua responsabilidade; promover a manutenção da máquina; verificar e controlar os gastos de combustíveis, lubrificantes e demais insumos; promover e/ou requisitar os reparos necessários; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo.
- **Operador de Máquinas Trator de Pneus** – Operar: trator de pneus; executar trabalhos de aração; gradagem, roçagem e plantio; rebocar carretas e outros equipamentos; verificar as condições gerais do equipamento sob sua responsabilidade; promover a manutenção da máquina; verificar e controlar os gastos de combustíveis, lubrificantes e demais insumos; promover e/ou requisitar os reparos necessários; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem atribuídas em função do cargo.

PROFESSOR I (1.º AO 5.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL)

Promover a capacitação intelectual e moral da criança; Exercer atividades de magistério até 4.ª série do Ensino Fundamental; planejar e ministrar aulas e atividades de classes, observando os programas oficiais de ensino; realizar avaliação de aprendizagem por meio de observação direta e de aplicações de exercícios; colaborar na execução de programas de caráter cívico, cultural e artístico, integrando escola e comunidade; colaborar no desenvolvimento de atividades de assistências ao educando; promover o atendimento ao aluno nos campos da higiene, saúde e merenda escolar; organizar e escriturar diários de classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; providenciar a organização, limpeza e boa apresentação das dependências da escola; cumprir apresentação das dependências da escola; cumprir dispositivos constantes do Regimento Escolar de Unidade; participar dos programas de treinamentos e reciclagens; cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA

Promover a capacitação intelectual e moral da criança; exercer atividades do magistério de 5.ª a 8.ª série do ensino fundamental; planejar e ministrar aulas e atividades de classe, observando os programas oficiais de ensino; realizar avaliação de aprendizagem por meio de observação direta de aplicações de exercícios; colaborar na execução de programas de caráter cívico, cultural e artístico, integrando escola e comunidade; colaborar no desenvolvimento de atividades de assistência ao educando, especialmente higiene, saúde e merenda escolar; organizar e escriturar diários de classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; providenciar a organização de limpeza e boa apresentação das dependências da escola; cumprir dispositivos constantes do Regimento Escolar de Unidade; participar dos programas de treinamentos e reciclagens; cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; executar outras



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

atividades correlatas que lhe foram atribuídas; utilizar e zelar pela conservação dos utensílios destinados à execução de serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

PSICÓLOGO

Promover e assegurar o bom atendimento psicológico; Fazer avaliações diagnósticas de paciente e tratamento ambulatorial; Desenvolver atividades com a comunidade no sentido de discutir os temas próprios de saúde mental; Orientar, através de entrevistas pessoais, pacientes que apresentem problemas psicológicos; Desenvolver e executar atividades relativas à análise do trabalho, estabelecendo requisitos psicológicos e condições ambientais necessários ao bom desempenho do indivíduo; Desenvolver, individualmente ou em equipe multiprofissional de saúde mental, processo de acompanhamento clínico-psicoterápico em indivíduos ou grupos; Trabalhar na capacitação do pessoal de nível médio envolvido no serviço de saúde mental; Definir e executar atividades relativas a levantamento de dados, intervenção e acompanhamento em questões psicossociais de indivíduo ou grupos, no trabalho, escola e família; Aconselhar e orientar indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, aplicando técnicas que possibilitem o desenvolvimento de suas capacidades e seu ajustamento ao meio de trabalho e à sociedade; Emitir relatórios das atividades executadas; Prestar assistência em assuntos de ordem técnica e administrativa da unidade; Executar tarefas de acordo com as atribuições próprias da unidade e da natureza do trabalho de acordo com a legislação que regulamenta a profissão; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

SECRETÁRIO ESCOLAR

Promover o bom atendimento e desenvolvimento dos serviços de secretaria; Exercer atividades administrativas, burocráticas junto às secretarias escolares do órgão de Educação; Organizar escrituração diária de documentos afetos à rede de ensino; Preparar históricos, transferências, cadernetas, diários de classe e outros expedientes; Organizar e manter atualizados dados e arquivos; Controlar estoques de materiais para manutenção das atividades do ensino; Executar serviços de digitação; Receber, distribuir e controlar documentos, correspondências etc.; Assessorar reuniões, assembleias etc.; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

SERVENTE ESCOLAR

Realizar tarefas com noções de serviços de cantina; Destinação do lixo doméstico; Aplicar conhecimento, uso e manutenção de ferramentas; Realizar serviços de varrição de superfícies diversas; Preparo de alimentos, sucos, cafés, chás etc.; Arranjo e preparo de mesas para refeições diversas; Aplicar noções de limpeza e higiene; Utilizar produtos apropriados para limpeza de pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos etc.; Aplicar conhecimentos e uso dos utensílios de trabalho braçal; Preparo e distribuição da merenda escolar; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

SUPERVISOR ESCOLAR

Promover a supervisão do ensino garantindo sua qualidade; Executar atividades profissionais típicas correspondentes à habilitação em supervisão, de acordo com às normas vigentes; Planejar, coordenar e executar programas, projetos e atividades de Educação; Elaborar estudos, pesquisas e análises relativas às atividades educacionais; Executar trabalho especializado de magistério que consiste prestar supervisão pedagógica aos docentes e coordenadores de área; Planejar, executar e acompanhar o trabalho dentro das unidades de ensino; Revestir-se de acentuada autonomia técnica, sujeitando-se a acerto e revisão de critérios; Promover adaptações e acompanhar o cumprimento de dispositivos constantes do Regimento



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Escolar; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

TÉCNICO DE DESPORTO INDIVIDUAL E COLETIVO (EXCETO FUTEBOL)

Desenvolver, com crianças, jovens e adultos, atividades físicas; ensinar técnicas desportivas; realizar treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes; instruir-lhes acerca dos princípios e regras inerentes a cada um deles; avaliar e supervisionar o preparo físico dos atletas; acompanhar e supervisionar as práticas desportivas; elaborar informes técnicos e científicos na área de atividades físicas e do desporto; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Capacitar pessoas do Quadro da Educação, Saúde, Esportes; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Promover e assegurar o bom andamento dos serviços; Atender ao público, fazer fichas de consulta; Observar os casos de urgência e encaminhá-los ao médico; Aplicações de vacinas, injeções e curativos; Prestação de serviços de primeiros socorros; Transmitir, sob orientação médica, adoção de medidas preventivas referentes às moléstias infectocontagiosas; Preparar e cuidar dos pacientes para tratamento adequado; Aplicar curativos, injeções e vacinas; Conservar em perfeita ordem os materiais de trabalho efetuando a esterilização dos equipamentos utilizados; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

Planejar o trabalho técnico-odontológico; Prevenir doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal; Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista; Administrar materiais. Mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas; Exercer atividades conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo..

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Oferecer suporte técnico aos usuários de microcomputadores auxiliando-os na instalação e na utilização de softwares, além dos equipamentos e periféricos de microinformática nos diversos órgãos da Prefeitura Municipal; Codificar em linguagem apropriada a lógica para programas individuais e de sistemas, operar os equipamentos utilizados na execução de processos e/ou rotinas; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.



MUNICÍPIO DE SALINAS
Estado de Minas Gerais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL N.º 1/2011 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

TÉCNICO PROFISSIONAL DE FUTEBOL)

Analisar a atuação de jogadores e atletas, observando-os em treinos seletivos, para detectar falhas individuais ou coletivas e carências e aptidões dos mesmos; planejar as etapas de treinamento, baseando-se nas observações colhidas e nas competições programadas, para possibilitar o desenvolvimento das mesmas de forma coesa e ordenada; submeter os desportistas aos treinamentos, ensinando-lhes as técnicas do esporte em questão e as táticas a serem empregadas, e supervisionando sua execução, para assegurar o bom desempenho nas competições esportivas; analisar a atuação do adversário, assistindo a seus jogos, observando o comportamento de sua equipe em campo, ou estudando seus métodos e sistema de jogos, para definir os métodos e sistemas de equipe sob sua responsabilidade; Planejar o sistema de jogo a ser realizado, organizando as estratégias a serem empregadas e orientando o capitão nesse particular, para assegurar resultados positivos; Acompanhar o desenvolvimento da peleja, atentando para a atuação dos jogadores durante a competição, para identificar falhas individuais ou coletivas e orientar seus comandados para um desempenho mais eficiente; Participar de equipes multiprofissionais ou comissões técnicas esportivas, emitindo pareceres e debatendo assuntos pertinentes a esportes, a fim de contribuir para o aprimoramento das políticas esportivas e, em consequência, para a melhoria do estado físico, mental e técnico dos atletas; Preparar relatórios sobre os treinamentos e competições esportivas para enviá-los aos órgãos competentes; Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Capacitar pessoas do Quadro da Educação, Saúde, Esportes; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

VETERINÁRIO

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; Contribuir para o bem-estar animal; Promover saúde pública e defesa do consumidor; Exercer defesa sanitária animal; Desenvolver atividades de pesquisa e extensão; Atuar nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos; Fomentar produção animal; Atuar nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; Elaborar laudos, pareceres e atestados; Assessorar a elaboração de legislação pertinente. Participar dos programas de treinamentos e reciclagens; Cumprir regulamentos, normas e rotinas estabelecidas; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas; Utilizar e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios destinados à execução de serviços; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas inerentes à função, bem assim aquelas que lhe forem determinadas em função do cargo.

Salinas-MG, 23 de dezembro de 2011.

José Antônio Prates
Prefeito Municipal