



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**

**EDITAL 2/2010 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

**ENSINO FUNDAMENTAL**

**AGENTE APONTADOR**

Executar atividades de apoio administrativo no tocante a equipes externas de servidores da Prefeitura. Apontar a frequência do servidor e informá-la ao órgão de Pessoal, segundo rotina estabelecida. Distribuir, encaminhar e recolher papéis e correspondências no setor de trabalho. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**AUXILIAR DE EDUCADOR/CUIDADOR**

Apoiar as funções do educador/cuidador. Cuidar da organização, da limpeza do ambiente e da higienização dos utensílios. Preparar alimentos e auxiliar os serviços de nutrição no que lhe couber. Realizar primeiros cuidados de alimentação, higiene e outros necessários ao desenvolvimento físico e psicológico da criança assistida. Auxiliar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa. Cumprir a jornada de trabalho em conformidade com a demanda do serviço (plantões ou outras jornadas de rotina). Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**MOTOCICLISTA**

Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança da motocicleta, antes da jornada diária de trabalho, seguindo instruções e normas estabelecidas. Verificar o itinerário a ser seguido, antes de realizar os serviços de entrega. Pilotar a motocicleta, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e a sinalização, zelando pela segurança dos volumes transportados. Solicitar os serviços de manutenção da motocicleta, especificando os reparos a serem efetuados. Recolher à garagem a motocicleta após a jornada de trabalho. Efetuar o controle de combustível, segundo formulário da Prefeitura Municipal. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho. Atender às normas de segurança no trânsito. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**MOTORISTA CARTEIRA “D”**

Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança do veículo, antes da jornada diária de trabalho, seguindo instruções e normas estabelecidas. Verificar o itinerário a ser seguido, antes de iniciar o cumprimento das tarefas recebidas. Dirigir veículo para transporte de passageiros e carga, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e a sinalização, zelando pela segurança dos passageiros. Dirigir ambulância, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e a sinalização, zelando pela segurança das pessoas transportadas. Solicitar os serviços de manutenção do veículo, especificando os reparos a serem efetuados. Recolher o veículo à garagem após a jornada de trabalho. Efetuar o controle de combustível, segundo formulário da Prefeitura Municipal. Atender às normas de segurança no trânsito. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**ENSINO MÉDIO**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo. Distribuir e encaminhar documentos e correspondências no setor de trabalho. Redigir e digitar correspondência interna e externa. Minutar atos administrativos, sob orientação e demanda da chefia imediata. Prestar serviços de datilografia e digitação. Realizar levantamentos, análise de dados para pareceres e informações em processos e outras rotinas relacionadas com as atividades administrativas da Prefeitura. Coletar, apurar, selecionar e calcular dados para elaboração de quadros estatísticos e demonstrativos. Levantar dados estatísticos dos serviços sob sua responsabilidade. Atualizar-se com respeito aos padrões e normas de classificação e



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

### EDITAL 2/2010 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

catalogação. Integrar os sistemas de catalogação cooperativa de interesse da Biblioteca. Alimentar cabeçalho de termos de indexação. Indexar todo o material bibliográfico a ser incorporado ao acervo. Fazer conferência de registros na base de dados. Executar exclusivamente trabalhos de digitação, durante sua jornada diária. Controlar a movimentação de ônibus no Terminal Rodoviário, anotando horários de chegada e saída. Controlar e fiscalizar o tráfego, no Terminal Rodoviário, proibindo a entrada de veículos não autorizados, fluxo de pedestres e descarga de volumes em áreas de embarque e desembarque, a fim de assegurar a normalidade do trânsito local. Comunicar ao setor de informação e som os horários de chegada e saída dos ônibus. Recepcionar os usuários do guarda-volumes no Terminal Rodoviário, anotando em formulário próprio especificações do volume, dados do cliente, data, hora e valor da taxa a ser paga, fornecendo uma cópia ao usuário e anexando outra ao volume, para facilitar a devolução. Receber taxa referente à guarda de volumes, prestando conta do recebimento junto à administração do Terminal Rodoviário. Exercer as competências do Secretário da Junta de Serviço Militar, de acordo com a Lei específica do órgão. Zelar pelo equipamento e material que utiliza. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **ASSISTENTE DE CADASTRO**

Proceder à medição de edificações e terrenos, para verificação de área. Levantar dados para classificação cadastral das edificações. Proceder ao cadastramento sistemático dos imóveis do Município. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e do local de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO**

Receber e conduzir documentos, processos e outros expedientes, entregando-os nas diversas unidades de trabalho, através de protocolo próprio. Operar equipamentos de telefonia, segundo rotina e treinamento recebido. Efetuar a entrega de documentos, correspondências e materiais diversos, interna e externamente, segundo orientações recebidas. Executar serviços externos, de acordo com ordem de sua chefia imediata. Executar trabalhos de ligação, transmissão e recebimento de mensagens por telefone. Prestar informações sobre localização de setores e pessoas. Manter atualizada a relação de telefones dos diversos setores da Prefeitura e de outros locais necessários aos serviços. Zelar pelo equipamento telefônico e solicitar os serviços de manutenção necessários. Prestar informações ao público em geral. Atender o público em geral e visitantes, prestando informações e encaminhando-os aos órgãos procurados. Atender e fazer ligações telefônicas internas e externas, prestando informações e anotando recados. Promover a divulgação de informações e eventos no âmbito interno da Secretaria em que atua. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **ASSISTENTE EXECUTIVO**

Assessorar, diretamente, em atividades administrativas os Secretários Municipais. Coordenar e supervisionar equipes de trabalho do setor. Minutar atos administrativos. Organizar e manter atualizados os arquivos. Prestar serviços de atendimento ao público. Prestar serviços de digitação. Responder administrativamente pelo setor na ausência do superior imediato. Elaborar e analisar estatísticas e demonstrativos. Participar da elaboração da proposta orçamentária da unidade. Minutar atos administrativos. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **EDUCADOR/CUIDADOR**

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças e/ou adolescentes nos abrigos municipais. Organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente. Auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da autoestima e construção da identidade. Organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida. Acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano (quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior deverá, também, participar desse acompanhamento). Auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município. Executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa. Cumprir a jornada de trabalho em conformidade com a demanda do serviço (plantões ou



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

### EDITAL 2/2010 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

outras jornadas de rotina). Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **MONITOR DE INFORMÁTICA**

Orientar alunos e demais usuários na utilização dos equipamentos de informática. Controlar presença, disciplina e manuseio de materiais didáticos e outros instrumentos e materiais pertinentes ao ambiente. Contribuir nos aspectos de ensino-aprendizagem dos usuários de informática. Manter a limpeza e organização da sala de inclusão digital. Efetuar manutenção dos equipamentos de informática. Ministrando cursos presenciais e outras capacitações necessários no âmbito de suas ações. Elaborar planos de aula e planos para ensino a distância. Executar atividades diversas, a cargo da Coordenação, relativas ao sistema WEB-AULA. Preencher formulários diversos do processo de ensino-aprendizagem. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

### NÍVEL DE ENSINO MÉDIO – TÉCNICO

#### **TÉCNICO AGRÍCOLA**

Promover a aplicação de técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo de terras, para alcançar um rendimento máximo aliado a um custo mínimo. Orientar produtores rurais na execução racional do plantio, adubação, cultura, colheita e beneficiamento das espécies vegetais, orientando-os a respeito de técnicas, máquinas, equipamentos agrícolas e fertilizantes adequados para obtenção da melhoria da produtividade e qualidade dos produtos. Executar, quando necessário, esboços de desenhos técnicos e outras indicações para representar graficamente operações e técnicas de trabalho. Fazer a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratório e outros, para determinar sua composição e selecionar o fertilizante adequado. Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análise de laboratório e experiências, para indicar os meios adequados de combate a essas pragas. Orientar e coordenar os trabalhos de defesa contra as intempéries e outros fenômenos que possam assolar a agricultura, demonstrando técnicas adequadas e acompanhando suas aplicações para proteger a lavoura. Orientar a preparação de pastagens ou forragens, utilizando técnicas agrícolas para assegurar, tanto em quantidade quanto em qualidade, o alimento dos animais. Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios para submeter a exame e decisão superiores. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **TÉCNICO AGRIMENSOR**

Executar trabalhos de topografia e agrimensura, tendo em vista obras de engenharia civil e locação de lotes. Efetuar levantamentos técnicos, tendo em vista a demarcação e o nivelamento de ruas, estradas e barragens. Executar desenho técnico e elaborar relatório explicativo para as execuções jurídicas de desapropriação, indenização e parcelamento de solo. Fiscalizar e acompanhar as obras em execução, verificando o cumprimento de especificações técnicas. Participar da elaboração de projetos de lei relativos à sua área de atuação. Organizar e manter atualizado o cadastro técnico referente a seu setor. Participar do processo de informatização dos trabalhos executados em sua área de atuação, para atender o público interessado. Zelar pelos equipamentos e demais materiais de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

Efetuar levantamentos sobre condições e métodos de trabalho nos órgãos municipais. Auxiliar na execução de análises de trabalho. Executar trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro. Acompanhar a legislação e a jurisprudência relacionadas com as suas atribuições. Estudar processos complexos. Elaborar exposições de motivos, informações, pareceres e outros expedientes decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos. Colaborar no recrutamento e seleção de pessoal. Orientar e controlar a preparação de serviços próprios da unidade, mesmo aqueles fora da rotina normal. Fazer e conferir cálculos complexos e colaborar no levantamento de quadros e mapas estatísticos referentes às atividades da



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

### EDITAL 2/2010 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

unidade. Zelar pelos equipamentos e demais materiais de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

Proceder à classificação contábil dos documentos relativos às operações realizadas, conforme plano de contas da Prefeitura Municipal. Efetuar o controle dos repasses de recursos de entidades conveniadas. Conferir empenhos emitidos e os saldos nas dotações orçamentárias. Conferir a movimentação de receitas e despesas. Colaborar na preparação de informações sobre a situação econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal. Emitir guias de arrecadação, controlar o recebimento de tarifas e impostos e conferir documentação para o Tribunal de Contas e para a Câmara Municipal. Dar baixa e efetuar controle de fichas de impostos. Efetuar atendimento geral ao contribuinte, orientando-o e prestando-lhe esclarecimentos e conferir avisos de crédito das receitas do Município. Providenciar os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários, respeitados os prazos legais. Efetuar o controle das verbas orçamentárias e extra-orçamentárias, dentro de seus respectivos programas ou projetos. Efetuar o controle de suprimento de fundos. Efetuar o controle dos saldos orçamentários de despesas não pagas no exercício em curso, registrando nas contas apropriadas. Manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas bancárias da Prefeitura Municipal. Fornecer, sob orientação superior, dados e informações necessários à elaboração dos Balancetes e do Balanço Anual da Prefeitura Municipal. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, materiais, ferramentas e local de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **TÉCNICO EM DESENHO**

Produzir, ampliar ou reduzir desenhos, gráficos, diagramas, mapas e outros, com base em informações recebidas, obedecendo a especificações técnicas, padrões e escalas. Executar desenhos simples e variados de gráficos, croquis de acidentes de trânsito, cartazes, avisos, organogramas, letreiros e similares. Fazer cópia, ampliação, redução e retoque de desenhos topográficos, arquitetônicos, cartográficos e de máquinas, bem como retratos, selos, cartazes, faixas e gráficos diversos. Executar trabalhos de retoque e coloração em filmes gráficos. Preparar e selecionar tintas e outros materiais necessários ao desenvolvimento do trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **TÉCNICO EM ELETRÔNICA**

Instalar, operar e manter equipamentos, circuitos e sistemas eletroeletrônicos da área de comunicações. Instalar áudio e iluminação de espetáculos e shows. Operar sonoplastia. Adaptar softwares para integrar e controlar máquinas. Instalar centrais e serviços de telefonia fixa e móvel. Implantar tecnologia de transmissão e decodificação de sinais digitais. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **TÉCNICO EM ESTRADAS**

Calcular, orçar, dirigir e fiscalizar a construção de arruamento, estradas vicinais e respectivas obras complementares. Executar projetos de urbanização. Realizar, em laboratórios especializados, estudos, ensaios e pesquisas relacionados com o aproveitamento de matérias-primas, processos de industrialização ou de aplicação de produtos variados. Fazer cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos. Elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis. Examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico. Prestar informações a interessados. Acompanhar a execução do plano diretor. Inspecionar obras, estabelecimentos industriais e comerciais, laboratórios, hospitais e proceder à fiscalização. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE**

Elaborar e desenvolver projetos para diminuir a poluição e a deterioração das águas, matas e solo. Promover a recuperação do solo em áreas já degradadas. Implantar sistemas de compostagem e tratamento de lixo. Elaborar parecer técnico sobre ocupação de terrenos e crescimento urbano. Apontar soluções para drenagem das águas em áreas urbanas e para seu maior aproveitamento em áreas rurais. Elaborar e orientar a execução



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**

**EDITAL 2/2010 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

de programas de reciclagem de materiais e de educação ambiental. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

Instalar, configurar e testar equipamentos computacionais. Elaborar projetos de sistemas de baixa complexidade, desenvolver programas computacionais a eles relacionados, conforme definições e padrões estabelecidos, testando-os e avaliando-os e certificando-se da exatidão da execução dos serviços, além de promover as correções e ajustes necessários. Prestar apoio técnico na elaboração e atualização da documentação de sistemas. Participar dos processos de implantação de sistemas e softwares em geral. Participar das prospecções, testes e avaliações de ferramentas e produtos de informática. Planejar e acompanhar manutenções preventivas e corretivas da rede elétrica, física e de comunicação. Instalar redes de comunicação, de acordo com projeto e normas específicas. Acompanhar a execução de serviços de manutenção realizados por terceiros. Operar equipamentos de informática e de comunicação de dados. Receber, interpretar e enviar mensagens de controle do processamento e controle de rede. Avaliar desempenho do ambiente operacional, de redes e dos serviços executados, propondo e adotando ações de aprimoramento. Cadastrar, habilitar e prestar suporte técnico aos usuários de sistemas. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho. Zelar pela guarda, manutenção e cópia de segurança dos dados. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO**

Realizar trabalhos de reparação e manutenção de aparelhos e equipamentos, dentro de sua especialidade. Confeccionar ou providenciar pequenas peças para substituir as danificadas ou defeituosas. Elaborar relatórios de execução de serviços. Reparar e dar manutenção em aparelhos e equipamentos eletrônicos das Unidades da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação. Elaborar e emitir parecer sobre a qualidade de peças e equipamentos. Controlar o estoque do material utilizado em suas atividades, especificando-o, tecnicamente, e providenciando sua aquisição. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização deles. Informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização desses riscos. Executar programas de prevenção de acidentes e de doenças ocupacionais e do trabalho, no ambiente de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando os resultados e sugerindo constante atualização, bem como estabelecendo procedimentos a serem seguidos. Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos, utilizando recursos de ordem didática e pedagógica, com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, os assuntos técnicos, administrativos e preventivistas. Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico-educacional e outros de divulgação, para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador. Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, atendendo às qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho. Executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho, utilizando métodos e técnicas científicas e observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho. Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças ocupacionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes, para ajustes das ações preventivistas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica que permitam a proteção coletiva e individual. Informar os trabalhadores e o empregador sobre as atividades insalubres e perigosas e seus riscos específicos, bem como sobre as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos riscos. Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho, de forma segura para o trabalhador. Articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho.



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**

**EDITAL 2/2010 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

Participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos, visando ao intercâmbio e ao aperfeiçoamento profissional. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**ENSINO SUPERIOR**

**ADMINISTRADOR**

Participar da elaboração e implementação de planos, projetos e programas relativos à área de planejamento e modernização, subsidiando os demais profissionais com instrumentos técnico-administrativos adequados. Proceder a levantamentos e análises, tendo em vista a viabilização de projetos de interesse da Prefeitura. Colaborar com as áreas administrativa, financeira e contábil, sempre que houver demanda, fornecendo o apoio técnico necessário. Exercer atividades próprias de administração de recursos humanos, visando ao desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional dos servidores municipais. Exercer atividades financeiras, orçamentárias e de administração de materiais, compras, almoxarifado e patrimônio. Elaborar relatórios e pareceres técnicos referentes a assuntos de sua área. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**ADMINISTRADOR RURAL**

Elaborar e desenvolver projetos na área rural. Pesquisar e difundir novas tecnologias que promovam a melhoria da produção agropecuária. Orientar o beneficiamento, armazenamento e comercialização de produtos agropecuários. Fiscalizar investimentos no setor rural. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**ANALISTA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Participar e desenvolver definições, análise e gestão das políticas públicas do município. Diagnosticar, propor, executar, acompanhar e avaliar soluções para situações complexas no seu universo de trabalho, analisando-as de forma crítica, para busca de melhores soluções. Promover e exercer atividades de gestão pública nas áreas próprias da administração, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos serviços municipais. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO**

Assessorar e exercer ações, no que couber, no gerenciamento de recursos financeiros, materiais e humanos. Orientar na elaboração das políticas públicas, observadas as normas que regem a administração pública. Colaborar com as áreas administrativa, financeira e contábil, sempre que houver demanda, fornecendo o apoio técnico necessário. Exercer atividades financeiras, orçamentárias e de administração de materiais, compras, almoxarifado e patrimônio. Elaborar relatórios e parecer técnico de sua área. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**ANALISTA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

Elaborar diagnóstico de sistemas de Firewall, IDS e IPS, filtros de conteúdo (Web e Mensagens), antivírus, perfis de segurança e outros pertinentes. Elaborar estudos e pesquisas para a execução de técnicas e instrumentos de análise e investigação de incidentes, vulnerabilidades e ameaças ao sistema e rede de informação. Elaborar projetos, levantar indicadores, proceder à avaliação do implemento de política de segurança no âmbito dos serviços e do sistema. Diagnosticar, implementar e manter soluções de segurança de dados e de sistemas. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

**ANALISTA DE SISTEMAS**

Criar programas de computadores que organizem, classifiquem, façam indexação e permitam acesso a grandes e pequenos volumes de informação. Gerenciar equipes de criação e instalação de sistemas de computadores. Manter a rede de computadores em pleno funcionamento. Assegurar as ligações com a internet. Implantar bancos de dados e instalar sistemas de segurança. Assessorar usuários de outras secretarias na compra e utilização de equipamentos e programas. Zelar pela manutenção do equipamento. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

### EDITAL 2/2010 – ANEXO III

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

#### **ARQUITETO**

Projetar e coordenar construções e reformas de prédios públicos do município. Organizar o espaço interno de um prédio, definindo os materiais de acabamento, cores, distribuição de móveis e objetos, considerando a acústica, ventilação, iluminação e estética. Fazer projetos de iluminação de espaços públicos. Supervisionar e orientar a iluminação de eventos. Restaurar casas e prédios públicos antigos, mantendo suas características originais. Planejar loteamentos e bairros, elaborando seu Plano Diretor e definindo o zoneamento e demais condições para seu crescimento. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **ARQUIVISTA**

Orientar e dirigir as atividades de identificação das espécies documentais. Planejar e dirigir os serviços de documentação e informação constituídos de acervos arquivísticos e mistos. Orientar quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos. Avaliar e selecionar os documentos, para fins de preservação, e promover medidas necessárias a esse fim específico. Elaborar pareceres e trabalhos de complexidade sobre assuntos arquivísticos. Assessorar nos trabalhos de pesquisa científica e técnica administrativa. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **ASSISTENTE SOCIAL**

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade e apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução desses problemas. Participar da elaboração e execução de planos e programas que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, educação, moradia e outros que venham a exigir sua atuação. Atuar, através de palestras, visitas às famílias e outras técnicas e métodos adequados, na prevenção e solução de problemas sociais detectados na comunidade. Efetuar levantamento socioeconômico dos servidores, para o desenvolvimento de projeto integrado de aperfeiçoamento de recursos humanos da Prefeitura Municipal. Participar de programas educacionais da rede escolar, no sentido de haver maior integração entre escola, família e comunidade. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional e interagindo, de forma sistemática, com os demais elementos da equipe, para promover a operacionalização dos serviços, assegurando o efetivo atendimento às necessidades da população. Proceder ao atendimento de ambulatório, integrando-se com a equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade. Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, a fim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **BIBLIOTECÁRIO**

Zelar pela integridade dos programas instalados, acervo e equipamentos sob sua responsabilidade. Planejar, coordenar e executar atividades de prestação de serviço ao público; difusão de informações e circulação de material bibliográfico. Realizar pesquisas e análises de perfil e opinião de usuários. Organizar, implantar e controlar o Serviço de Comutação Bibliográfica. Integrar a biblioteca aos Serviços de Comutação Bibliográfica existentes. Manter o serviço atualizado com relação às tecnologias de informação. Levantar necessidades e propor aquisição de bases de dados em CD-ROM para pesquisas. Manter intercâmbio com outras bibliotecas, centros de documentação, universidades e instituições de pesquisa nacionais e estrangeiras. Orientar e coordenar o trabalho dos assistentes de Biblioteca. Elaborar relatórios das atividades sob sua supervisão. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **COMUNICADOR SOCIAL**

Elaborar programas de Comunicação Social, verificando os meios disponíveis para estabelecer as atividades a desenvolver com relação à imagem institucional e interesses do município. Organizar eventos, dirigindo sua programação e realização de acordo com os projetos de comunicação e as verbas disponíveis. Selecionar material de divulgação, tais como textos, fotografias, ilustrações, para fins de publicação, difusão ou exposição. Ler, segundo a periodicidade de cada um, jornais, revistas e periódicos, atentando para as veiculações de caráter político, econômico e social e outras que, direta ou indiretamente, sejam de interesse da administração municipal. Manter os superiores hierárquicos tempestivamente informados sobre os assuntos veiculados pela imprensa, notadamente os de interesse da Prefeitura. Prover a confecção diária do *clipping* (reprodução das



# CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

## EDITAL 2/2010 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

notícias de interesse da Prefeitura, veiculadas no dia através de jornais, revistas e outros). Desempenhar atividades de relações públicas de interesse da Prefeitura na imprensa, televisão e rádio. Acompanhar e apoiar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais em compromissos de interesse da Prefeitura, sejam eles sociais, ligados à imprensa, a reuniões e outros. Tomar parte em eventos diversos, a fim de estabelecer contatos, tendo em vista os objetivos propostos nos projetos de comunicação. Redigir discursos, boletins, mensagens, relatórios e notas oficiais. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

### **CONTADOR**

Elaborar as propostas orçamentárias do Executivo. Acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal. Elaborar relatórios contábeis, balancetes mensais e o balanço anual. Elaborar a prestação de contas anual para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. Executar o efetivo controle contábil do acervo patrimonial da Prefeitura Municipal. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

### **EDUCADOR FÍSICO**

Desenvolver atividades físicas e práticas com a comunidade. Veicular e promover informação que vise à prevenção, minimização dos riscos e proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado. Incentivar e promover a criação de espaços de inclusão social. Contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos de convivência, como proposta de inclusão social e combate à violência. Promover e desenvolver Educação Permanente em Atividade Física/Práticas Corporais, nutrição e saúde, sob forma de coparticipação, acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

### **ENGENHEIRO AGRIMENSOR**

Determinar o tamanho, da forma e caracterização de um território. Realizar medição de todos os aspectos necessários para a definição do contorno do terreno. Posicionar e monitorar as características físicas do terreno. Estudar o meio natural e social onde a obra será realizada. Planejar o desenvolvimento e aprimoramento de sistemas já existentes. Administrar, controlar, acompanhar e monitorar obras e construções, com utilização de dados. Realizar pesquisas e estudos subsidiados pelos terrenos, objetos de intervenções em referência. Projetar, estabelecer e monitorar sistemas de informação geográfica. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

### **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

Acompanhar ou realizar projetos e obras relativas a barragens em terra que não excedam 5 metros de altura. Acompanhar ou realizar projetos e obras de irrigação e drenagem para fins agrícolas. Acompanhar ou realizar projetos e obras de estradas de rodagem, de interesse local e destinadas a fins agrícolas, construindo bueiros e pontilhões de até 5 metros de vão. Acompanhar ou realizar projetos e obras de construções rurais destinadas à moradia. Promover e divulgar técnicas agropecuárias e agroindustriais, orientando comunidades em relação à administração rural. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

### **ENGENHEIRO AMBIENTAL**

Elaborar e supervisionar projetos de redução do impacto de atividades industriais, urbanas e rurais no meio ambiente. Monitorar a qualidade da água e fiscalizar a emissão de gases poluentes que prejudicam a qualidade do ar. Elaborar e acompanhar projetos de gerenciamento de recursos hídricos, saneamento básico e tratamento de resíduos. Desenvolver e executar projetos de recuperação de áreas poluídas ou degradadas. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

### **ENGENHEIRO CIVIL**

Analisar projetos arquitetônicos e emitir parecer técnico conclusivo, com observação da legislação vigente. Acompanhar e/ou elaborar projetos de engenharia e de urbanização, tendo em vista a construção de prédios e outras obras, como loteamento, drenagem, consideradas de interesse para o município. Elaborar orçamentos e o planejamento das obras de engenharia e urbanização, utilizando-se de metodologia adequada à legislação



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

### EDITAL 2/2010 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

pertinente. Participar da elaboração de edital de concorrência para a construção de obras públicas de engenharia e urbanização, definindo critérios técnicos e legais a serem seguidos. Fiscalizar loteamentos irregulares e providenciar as medidas cabíveis a cada situação. Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, a fim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação. Participar da elaboração de normas técnicas relativas a projetos urbanísticos, construções particulares e loteamentos. Participar da elaboração de planejamentos globais de interesse do município. Executar atividades de fiscalização correspondentes à sua área de atuação. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **ENGENHEIRO DE ALIMENTOS**

Organizar os métodos e sistemas de controle de qualidade das matérias-primas do produto final nas indústrias alimentícias do município. Pesquisar e elaborar tecnologias de produção. Fiscalizar processos de conservação, embalagem e armazenamento da produção. Coordenar análises laboratoriais das amostras de matéria-prima e do produto final da produção. Definir métodos de descarte, reciclagem e possível reaproveitamento de resíduos das indústrias. Criar e testar receitas de produtos alimentícios, a fim de conservar o valor nutricional, a cor e a consistência dos alimentos. Apreender e inutilizar produtos sujeitos ao controle sanitário. Lavrar autos, expedir intimações e aplicar penalidade. Inspeccionar, fiscalizar e interditar estabelecimentos. Exercer privativamente o poder de polícia sanitária. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **ENGENHEIRO FLORESTAL**

Avaliar o potencial do ecossistema florestal do Município de Montes Claros. Planejar o aproveitamento do ecossistema, de modo a preservar a flora e a fauna locais. Desenvolver estudos, elaborar e acompanhar a execução de projetos para preservação de parques e reservas naturais. Elaborar e supervisionar projetos de reflorestamento. Elaborar e supervisionar projetos de recuperação de áreas degradadas. Desenvolver projetos educacionais que promovam a conscientização da necessidade de preservação e respeito ao meio ambiente como condição de viabilizar a vida humana futura. Pesquisar, selecionar, identificar e classificar as espécies vegetais do nosso município, para promover seu melhoramento genético. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **ENGENHEIRO SEGURANÇA DO TRABALHO**

Dar orientações técnicas para realização dos serviços de engenharia de segurança do trabalho. Estudar as condições de segurança dos locais de trabalho, instalações e equipamentos, tendo em vista o controle de risco, de poluição, da higiene do trabalho, da ergonomia, da proteção contra incêndio e do saneamento. Desenvolver a implantação de técnicas relativas ao controle de risco. Propor programas, normas e regulamentos de segurança do trabalho, responsabilizando-se pela sua observância. Acompanhar a elaboração de projetos de obras, instalações de equipamentos, dando parecer sobre engenharia de segurança. Inspeccionar locais de trabalho, máquinas e equipamentos, tomando as medidas cabíveis de segurança do trabalho. Especificar, controlar e fiscalizar sistemas de proteção coletiva e equipamentos de segurança, inclusive os de proteção individual e os de proteção contra incêndio, assegurando-se da qualidade e eficácia. Participar da especificação para aquisição de materiais e equipamentos que possam apresentar risco, assegurando-se do respeito às normas de segurança. Criar e desenvolver projetos de prevenção de acidentes, promovendo a instalação de comissões e acompanhando seu funcionamento. Propor medidas preventivas no campo da segurança do trabalho, incluindo as doenças do trabalho. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO**

Executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes para a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e produtos acabados, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais dentro de sua área de atuação. Controlar estoques, analisar, armazenar, distribuir, fracionar materiais, medicamentos e correlatos. Dispensar e fornecer as devidas orientações aos pacientes, pautado na ética e na legislação vigente. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

### EDITAL 2/2010 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

#### **FISIOTERAPEUTA**

Efetuar a prescrição do tratamento, sob orientação médica especializada, através de diversas modalidades terapêuticas, mecanoterapia, cinesioterapia, massoterapia, crioterapias e termoterapia. Examinar pacientes, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos de fisioterapia. Estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública relativos a áreas afins. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **FONOAUDIÓLOGO**

Efetuar exames para identificar problemas ou deficiências da comunicação oral, utilizando técnicas próprias de avaliação, treinamento fonético, auditivo, de dicção, empostação de voz e outros, visando o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala. Examinar pacientes, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos de fonoaudiologia. Requisitar, realizar e interpretar exames. Diagnosticar e prescrever tratamento de deglutição, problemas respiratórios, fatores etiológicos, dislalia, paralisia cerebral, disfonias do comportamento vocal e sintomas de distúrbios vocais. Orientar e controlar o trabalho de auxiliares de saúde. Estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública. Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **GEÓGRAFO**

Pesquisar a organização da população e sociedade montes-clarense, sua relação com o ambiente e a ordenação socioeconômica nos espaços urbanos e rurais. Fazer levantamento e análise de dados, emitindo pareceres, para subsidiar outras secretarias na gestão das políticas públicas. Elaborar planos diretores do município e diagnósticos, para a redução do impacto ambiental em regiões poluídas ou ameaçadas pela construção de grandes obras. Confeccionar e interpretar mapas, diagnosticando fenômenos como a desertificação, a erosão de solos e o desmatamento. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **GEÓLOGO**

Pesquisar e analisar os tipos de solo e seu local de ocorrência, estipulando, assim, o tipo de construção a ser realizado naquele terreno. Acompanhar grandes obras como a construção de túneis, barragens, estradas, reservatórios, usinas e aterros. Pesquisar e analisar os tipos de rochas e classificá-las. Estudar rios e lençóis freáticos. Analisar danos ambientais e produzir relatórios sobre a condição dos solos, rochas, lençóis freáticos, rios, jazidas, minerais, petróleo e gás natural. Investigar a ação das forças naturais no meio ambiente e seus efeitos. Emitir laudos técnicos. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **MÚSICO REGENTE**

Elaborar arranjos musicais para todos os instrumentos existentes em bandas de música, conjuntos e corais. Preparar repertório específico para todas as épocas. Dirigir cursos específicos para formação de músicos arranjadores, principalmente no campo harmônico. Diagnosticar a linguagem e a expressão musical emitidas pelos diversos membros de bandas, conjuntos e corais. Elaborar arranjos musicais e clássicos populares, visando ao aprimoramento dos grupos musicais. Proceder e coordenar estudos de cada instrumentista, a fim de eliminar possíveis erros na interpretação de cada músico e seu aprimoramento. Desenvolver ações de conhecimento musical concernente às seguintes matérias: percepção rítmica, melódica e divisão; notações musicais, leitura métrica, figuras de notas e pausas, compassos, claves musicais, escalas cromáticas e naturais, ponto de aumento, simbologia, intervalos e dissonâncias. Exercer completo domínio sobre o grupo instrumental e demonstrar segurança para a performance absoluta da regência. Realizar e participar de encontros, reuniões, seminários, palestras e outros que possam orientar sobre a Cultura e a Música. Trabalhar com equipe multiprofissional e relacionamento interpessoal. Executar os serviços dentro das normas técnicas recomendáveis, primando pela sua qualidade, respeitando as regras impostas pela legislação em vigor. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **NUTRICIONISTA**

Executar atividades de fiscalização correspondentes à área de sua habilitação profissional em indústria, distribuidora, transportadora e comércio de alimentos. Atestar condições sanitárias dos estabelecimentos



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

### EDITAL 2/2010 – ANEXO III

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

inspeccionados para fins de alvará de funcionamento. Realizar pesquisas de laboratório e trabalhos de saúde pública relacionados com nutrição e alimentação. Programar, planejar e executar trabalhos de educação alimentar. Analisar e emitir parecer circunstanciado e conclusivo nos processos e relatórios. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação municipal e eficácia da ação fiscalizadora. Exercer privativamente o poder de polícia sanitária. Inspeccionar, fiscalizar e interditar estabelecimentos, ambientes e serviços sujeitos ao controle sanitário. Apreender e inutilizar produtos sujeitos ao controle sanitário. Lavrar autos, expedir intimações e aplicar penalidades. Elaborar, implantar, manter e avaliar planos e/ou programas de alimentação e nutrição para a população. Propor e coordenar a adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar, em estabelecimentos escolares, hospitalares e outros. Elaborar informes técnicos para divulgação de normas e métodos de higiene alimentar, visando a proteção materno-infantil. Prescrever regimes ou dietas especiais para usuários do SUS. Orientar a execução dos cardápios, verificando as condições dos gêneros alimentícios, sua preparação e cozimento, sem desperdício de seus valores nutritivos. Recomendar os cuidados higiênicos necessários ao preparo e à conservação dos alimentos para gestantes, nutrízes e lactentes. Determinar a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos. Verificar a eficácia dos regimes prescritos e proceder a inquéritos alimentares. Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras tarefas correlatas.

#### **PSICÓLOGO**

Receber pacientes para avaliação e diagnose, emitir laudo indicando problemas e distúrbios de ordem emocional e psíquica e o tratamento adequado. Efetuar o atendimento a pacientes em sessões de psicoterapia, quer individuais quer grupais, no sentido de orientá-los na solução de problemas de ordem emocional e psíquica. Participar de programas para o desenvolvimento de recursos humanos dos servidores da Prefeitura Municipal. Participar de programas comunitários de educação para a saúde, organizando cursos e proferindo palestras em matéria específica de psicologia aplicada. Prestar atendimento ambulatorial, integrando-se à equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade. Fazer visitas domiciliares. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **PSICÓLOGO DE RECURSOS HUMANOS**

Receber pacientes para avaliação e diagnose, emitir laudo indicando problemas e distúrbios de ordem emocional e psíquica e o tratamento adequado. Efetuar o atendimento a pacientes em sessões de psicoterapia, quer individuais quer grupais, no sentido de orientá-los na solução de problemas de ordem emocional e psíquica. Participar de programas para o desenvolvimento de recursos humanos dos servidores da Prefeitura Municipal. Participar de programas comunitários de educação para a saúde, organizando cursos e proferindo palestras em matéria específica de psicologia aplicada. Prestar atendimento ambulatorial, integrando-se à equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade. Fazer visitas domiciliares. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

#### **SOCIÓLOGO**

Efetuar levantamentos na comunidade, detectando problemas, promovendo reuniões, discussões e entrevistas individuais ou em grupo. Dar assistência aos órgãos de educação, na busca de soluções para os problemas referentes aos alunos e seus familiares. Executar trabalhos com alunos desajustados, em colaboração com os profissionais de psicologia, integrando esses alunos ao ambiente familiar e escolar. Participar de equipes interdisciplinares no desenvolvimento de comunidades, com o intuito de integrá-las através da mútua colaboração. Fornecer à área de recursos humanos subsídios para a adequação e solução de problemas sociais que venham a afetar o desempenho do servidor municipal. Efetuar levantamentos, tendo em vista a avaliação do desempenho da administração com a comunidade, subsidiando novas ações e correções de programas atuais na área social. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**

**EDITAL 2/2010 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**Obs.: As atribuições estão organizadas por nível de escolaridade exigida para o cargo.**

**TURISMÓLOGO**

Planejar e organizar eventos como feiras, congressos e exposições, conforme interesse do setor e da municipalidade. Elaborar roteiros turísticos específicos. Planejar excursões e acompanhar visitantes. Promover a divulgação das atrações turísticas do Município. Planejar os recursos necessários para o aproveitamento dos pontos turísticos como infraestrutura de lazer, alimentação e transporte. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

Montes Claros/MG, 3 de março de 2010.

**Luiz Tadeu Leite  
Prefeito Municipal**