

# CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

## EDITAL 01/2006

O Município de Curvelo, através do seu Prefeito, torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de vagas em cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Curvelo – MG, sob regime estatutário. O Concurso realizar-se-á em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 1.521/1991 e nº 910/1976, Leis Complementares de números 01/1992, 02/1992, 04/1994, 06/1994, 07/1995, 10/1995, 11/1996, 18/2001, 41/2003, 54/2005 e normas deste Edital.

### I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS

- 1.1. O Concurso Público será regulamentado por este Edital, executado pela Comissão Técnica de Concursos – Cotec – da Universidade Estadual de Montes Claros – UNIMONTES – e realizado na cidade de Curvelo/MG.
- 1.2. A seleção dos candidatos obedecerá às seguintes etapas:
  - 1.2.1. Provas objetivas (Múltipla Escolha), de caráter eliminatório e classificatório, conforme especificado no item V e no Anexo II deste Edital.
  - 1.2.2. Prova Prática de Informática, de caráter eliminatório e classificatório, para candidatos ao cargo de Auxiliar Administrativo I, conforme estabelecido no subitem 6.1 deste Edital.
  - 1.2.3. Prova de Aptidão Física, de caráter eliminatório, para candidatos ao cargo de Auxiliar de Serviços I, conforme o estabelecido no subitem 6.2 deste Edital.
  - 1.2.4. Prova de Títulos, de caráter classificatório, cuja especificação consta no item VII deste Edital.
- 1.3. Os códigos de inscrição, a denominação dos cargos, o número de vagas, a escolaridade mínima exigida (e outras exigências), a jornada de trabalho e os vencimentos dos cargos constam no Anexo I deste Edital.
- 1.4. A síntese das atribuições de cada cargo consta no Anexo III que integra este Edital.

### II- DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. Condições para inscrição:
  - 2.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988.
  - 2.1.2 Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.
  - 2.1.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais.
  - 2.1.4 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data da posse.
  - 2.1.5 Ter a escolaridade exigida para o cargo, na data da posse.
  - 2.1.6 Possuir a habilitação legal para exercício do cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho de Classe, na data da posse, se for o caso.
  - 2.1.7 Possuir aptidão física e mental para o exercício do cargo, comprovada em inspeção médica que será realizada de acordo com definição do Município de Curvelo, antes da posse.
  - 2.1.8 Possuir aptidão para o exercício da função.
  - 2.1.9 Atender às exigências especificadas para o cargo pleiteado, estabelecidas na legislação municipal e neste Edital.
- 2.2. **Locais, Procedimentos e Período de Inscrições**
  - 2.2.1. As inscrições poderão ser feitas pessoalmente ou por terceiros. O preenchimento do Requerimento de Inscrição, a entrega de documentos relativos ao Concurso e o conhecimento das normas deste Edital são de responsabilidade única e exclusiva do candidato, ainda que a inscrição tenha sido efetivada por terceiros.
  - 2.2.2. **O valor da taxa para cada cargo consta no Anexo I deste Edital.**
  - 2.2.3. Para fins de participação no concurso, um mesmo candidato poderá se inscrever dois cargos, desde que as provas sejam realizadas em turnos diferentes (ver horário das provas no Anexo II deste Edital). Nesse caso, poderá ser utilizada uma única Ficha de Inscrição, com a indicação dos dois cargos escolhidos e o pagamento da taxa de inscrição relativa a cada cargo.
    - 2.2.3.1. A não-indicação do(s) cargo(s) implicará a anulação da inscrição do candidato.
    - 2.2.3.2. Caso haja mais de uma inscrição de um mesmo candidato, para cargos com provas no mesmo turno, prevalecerá a inscrição mais recente. Se a data for a mesma,

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- prevalecerá a inscrição relativa ao cargo com maior número de vagas, entre os já escolhidos pelo candidato.
- 2.2.3.3. Caso seja aprovado em dois cargos, o candidato deverá, no ato da Posse, assinar Termo de Renúncia, manifestando a sua renúncia a um dos cargos, respeitada a exceção do Artigo 37, Inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c”, e Inciso XVII da Constituição Federal.
- 2.2.4. Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea.
- 2.2.5. O Formulário de Inscrição, bem como o valor pago relativo à taxa de inscrição, é pessoal e intransferível.
- 2.2.6. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de cargo.
- 2.2.7. **Locais de Inscrição:**
- 2.2.7.1. **Agências credenciadas dos Correios em Curvelo/MG**, no período de 28/08/2006 a 12/09/2006, exceto sábados, domingos e feriados, nos horários de funcionamento.
- 2.2.7.2. **Pela internet**, no período entre 9h do dia 28/08/2006 e 18h do dia 12/09/2006, horário de Brasília/DF.
- 2.2.7.2.1. O candidato, para se inscrever via internet, deverá preencher o Formulário de Inscrição, de acordo com as instruções ali contidas. Após esse procedimento, será exibido, em nome do candidato, na tela do computador, o boleto bancário, o qual deverá ser impresso para pagamento da taxa de inscrição até o dia 12/09/2006.
- 2.2.7.2.2. A taxa de inscrição feita via internet deve ser paga com o boleto bancário. Não serão de responsabilidade da Unimontes/Cotec ou do Município de Curvelo inscrições cujas taxas **não** tenham sido pagas através do boleto bancário gerado no ato da inscrição e que não possam ser comprovadas. O pagamento da taxa **não** poderá ser feito através de depósito em caixa eletrônico, depósito bancário, cheque ou agendamento de depósito.
- 2.2.7.2.3. A inscrição via internet que não tiver o pagamento efetuado até o dia 12/09/2006 será automaticamente cancelada.
- 2.2.7.2.4. O Município de Curvelo e a Unimontes/Cotec não se responsabilizam por qualquer problema, na inscrição via internet, motivado por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados.
- 2.2.8. Qualquer falsidade ou inexatidão nos dados, apuradas a qualquer tempo, acarretarão a anulação da inscrição do candidato, bem como a de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de medidas cíveis, administrativas e/ou penais cabíveis.
- 2.2.9. Para que a inscrição seja efetivada, é necessário que, além de ser feita dentro do prazo e em modelo próprio, tenha o pagamento da respectiva taxa efetuado até o dia 12/09/2006.
- 2.2.10. São motivos para anulação sumária da inscrição: pagamentos efetuados após a data limite; ordens de pagamento efetuadas em caixas eletrônicos ou feitas por telefone e que não possam ser comprovadas.
- 2.2.11. Serão automaticamente indeferidas as inscrições que estiverem em desacordo com as disposições deste Edital.
- 2.2.12. Não será devolvido o valor da taxa de inscrição, salvo em caso de não-realização do Concurso.
- 2.2.13. Na Ficha de Inscrição, constará declaração de que o candidato atende às condições exigidas para a inscrição, conforme o subitem 2.1 deste Edital.
- 2.2.14. Se a inscrição for feita nos Correios, a Ficha de Inscrição deverá ser assinada pelo candidato (ou por quem tenha feito sua inscrição). Para inscrições feitas pela internet, a marcação no campo destinado à declaração de que conhece e concorda com as disposições do Edital equivalerá à assinatura do candidato. **A ausência da assinatura do candidato (ou de quem tenha feito sua inscrição) na Ficha de Inscrição implicará, automaticamente, o cancelamento da inscrição.**

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

2.2.15. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a plena aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em suas eventuais retificações, dos quais não poderá alegar desconhecimento. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Concurso, bem como de eventuais retificações do Edital que, se houver, serão divulgadas na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo – MG, no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br) e em jornais de circulação local e/ou regional.

### 2.3. Cartão de Inscrição

- 2.3.1. O Cartão de Inscrição será enviado pelos Correios. As conseqüências decorrentes de citação de endereço errado ou incompleto são de responsabilidade do candidato, ainda que a inscrição tenha sido feita por terceiros.
- 2.3.2. Caso o candidato não receba o Cartão de Inscrição até o dia 16/10/2006, poderá imprimir o Cartão pela internet ou entrar em contato com a Unimontes/Cotec pelo telefone (38) 3229-8080, no horário das 8 às 18 horas.
- 2.3.3. O Cartão de Inscrição poderá ser impresso por meio do sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br), a partir do dia 16/10/2006.
- 2.3.4. Na ocorrência de erros no Cartão de Inscrição (tais como nome do candidato, documento de identidade, endereço), para evitar problemas no dia das provas, o candidato deverá entrar em contato com a Unimontes/Cotec pelo telefone (38) 3229-8080, de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 18 horas.

### 2.4. Tratamento Especial

- 2.4.1. Portadores de necessidades especiais e gestantes que necessitem de tratamento especial no dia das Provas de Múltipla Escolha deverão entregar Pedido de Tratamento Especial, especificando os meios necessários para a realização dessas provas. Junto ao Pedido de Tratamento Especial, deverá constar atestado médico que descreva a situação do candidato.
- 2.4.2. **O Pedido de Tratamento Especial, com a especificação de que trata o subitem 2.4.1, deverá ser entregue no ato da inscrição**, na Agência dos Correios de Curvelo **ou enviado via Correios, até o dia 12/09/2006, por meio do serviço de SEDEX** (com custos por conta do candidato), para o seguinte endereço: Unimontes/Cotec – Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro, Prédio 04, CEP 39401-089, Montes Claros/MG. Os documentos deverão ser entregues em envelope lacrado pelo candidato ou seu representante. Escrever no envelope: PTE/CONCURSO CURVELO.
- 2.4.3. O prazo citado no subitem 2.4.2 é o tempo hábil para que possa ser feita a análise do pedido e a tomada de providências. Apenas em casos de força maior ou fortuitos, poderá haver solicitação de tratamento especial fora da data especificada no subitem 2.4.2. Nesse caso, a aceitação do pedido dependerá de análise a ser feita pela Unimontes/Cotec, que avaliará a possibilidade de atendimento.
  - 2.4.3.1. Na impossibilidade de atendimento, a Unimontes/Cotec comunicará ao candidato o indeferimento do pedido.
- 2.4.4. Serão preliminarmente indeferidos os pedidos de tratamento especial que não apresentarem atestado médico que descreva a situação do candidato.

## III- DO NÚMERO DE VAGAS

- 3.1. O número de vagas a ser preenchido neste Concurso é de 296 (duzentas e noventa e seis), conforme discriminado no Anexo I deste Edital.
- 3.2. **Das vagas para Portadores de Deficiência:**

Em conformidade com o Artigo 37 do Decreto Federal nº 3.298/1999, ficam reservadas as seguintes vagas para portadores de deficiência, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que o candidato é portador: Auxiliar Administrativo I (1 vaga), Auxiliar de Serviços I (10 vagas), Motorista I (1 vaga), Professor II (2 vagas), Supervisor Pedagógico (1 vaga).

  - 3.2.1. **Será considerada portadora de deficiência a pessoa que se enquadrar nas categorias especificadas no Artigo 4º do Decreto Federal n.º 3.298/1999.**

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- 3.2.2. Os candidatos aprovados, portadores de deficiência, serão submetidos, quando convocados, à avaliação pela junta médico-pericial municipal para se verificar a compatibilidade da deficiência com as atividades do cargo.
- 3.2.3. Os documentos relacionados nas alíneas “a” e “b” (a seguir) deverão ser entregues, **no ato da inscrição**, na Agência dos Correios de Curvelo **ou enviados via Correios até o dia 12/09/2006, por meio do serviço de SEDEX** (com custos por conta do candidato), para o seguinte endereço: Cotec/Unimontes – Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro, Prédio 04, CEP 39401-089, Montes Claros/MG. Escrever no envelope: CONCURSO CURVELO, LAUDO MÉDICO E DECLARAÇÃO.
- 3.2.4. Os documentos deverão ser entregues em envelope lacrado pelo candidato ou seu representante. Esses documentos não serão conferidos pelo atendente. Se o candidato se inscrever em mais de um cargo, deverá enviar um envelope para cada cargo, com os documentos.
- a) **Laudo médico recente** (original ou cópia autenticada em cartório) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, constando o nº do CID (Classificação Internacional de Doença) e a provável causa da deficiência. Caso o candidato não apresente o laudo médico, na forma estabelecida, será considerado como não portador de deficiência, sem direito à reserva de vaga.
- b) **Declaração** assinada pelo próprio candidato, constando que é portador de deficiência e que está ciente de que terá que se submeter, quando convocado, a exame médico em instituição credenciada pelo Município de Curvelo.
- 3.2.5. O candidato que não apresentar, nos prazos estabelecidos, o laudo médico e a declaração supracitados participará do Concurso como não portador de deficiência. Dessa decisão não caberá recurso.
- 3.2.5.1. Caso os documentos apresentados pelos candidatos não atendam às exigências do subitem 3.2.4, a Cotec poderá solicitar outros documentos, a fim de possibilitar a participação dos candidatos.
- 3.2.6. A junta médico-pericial municipal terá decisão terminativa quanto à compatibilidade da deficiência do candidato com as atribuições do cargo, devendo seu parecer ser fundamentado. Havendo parecer médico oficial contrário a essa compatibilidade, o nome do candidato será excluído da listagem de classificação correspondente e, conseqüentemente, do Concurso.
- 3.2.7. Caso o número de candidatos portadores de deficiência, inscritos e aprovados no presente Concurso Público, seja inferior às vagas reservadas aos mesmos, a(s) vaga(s) remanescente(s) será(ão) preenchida(s) pelo(s) candidato(s) não portador(es) de deficiência, segundo a ordem de classificação e até o limite do número total de vagas oferecidas por cargo.
- 3.2.8. Os candidatos portadores de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios para aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para os demais candidatos.
- 3.2.9. Havendo necessidade de tratamento especial para realizar as provas, o candidato portador de deficiência deverá fazer a solicitação de acordo com as disposições do subitem 2.4 deste Edital.

### IV- DO SISTEMA DO CONCURSO PÚBLICO

- 4.1. O Concurso constará das seguintes provas:
- a) Prova do tipo Múltipla Escolha (eliminatória e classificatória), cuja especificação e pontuação, por cargo, constam no Anexo II deste Edital. A data e normas de aplicação das provas, bem como o sistema de correção dessas provas, estão estabelecidos no item V deste Edital.
- b) Prova Prática de Informática (eliminatória e classificatória), para os candidatos ao cargo de Auxiliar Administrativo I, na forma do item 6.1 deste Edital.
- c) Prova de Aptidão Física (eliminatória), para os candidatos ao cargo de Auxiliar de Serviços I, conforme disposto no item 6.2 deste Edital.
- d) Prova de Títulos (classificatória), no total máximo de 10 (dez) pontos, para os candidatos a que se refere o item 7.1.1 deste Edital, observando-se as disposições relativas à composição, pontuação e critérios que constam no item VII deste Edital.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG**

**V- DAS PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

- 5.1. Todos os candidatos com inscrições deferidas farão as provas de Múltipla Escolha de acordo com as especificações do Anexo II deste Edital.
- 5.2. Os programas das Provas de Múltipla Escolha e a bibliografia sugerida constam no Anexo IV deste Edital.
- 5.3. As Provas de Múltipla Escolha serão valorizadas de acordo com a pontuação estabelecida no Anexo II deste Edital, a partir da pontuação 0 (zero). Essas provas obedecerão às características especificadas, por cargo, no Anexo II, parte integrante deste Edital.
- 5.4. Em quaisquer cargos, na apuração dos pontos obtidos nas Provas de Múltipla Escolha, será(ão) eliminado(s) o(s) candidato(s) que:
  - 5.4.1. obtiver(em) menos de 50% (cinquenta por cento) dos pontos totais das Provas de Múltipla Escolha;
  - 5.4.2. preencher(em) a Folha de Respostas à lápis;
  - 5.4.3. não comparecer(em) à realização das Provas.
- 5.5. As Provas de Múltipla Escolha serão corrigidas por processo eletrônico (leitura óptica), através de Folha de Respostas, de acordo com o Gabarito Oficial elaborado pela Unimontes/Cotec. Não serão computadas as questões não assinaladas na Folha de Respostas e as questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
- 5.6. Na hipótese de alguma questão das Provas de Múltipla Escolha vir a ser anulada, o seu valor, em pontos, será contabilizado a favor de todos os candidatos que fizerem a respectiva prova.
- 5.7. **APLICAÇÃO DAS PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA:** As Provas de Múltipla Escolha **serão aplicadas no dia 22/10/2006, no horário indicado no Anexo II**, e terão duração de três horas, estando incluído nesse tempo o preenchimento da Folha de Respostas.
  - 5.7.1. **Local de Provas: As provas serão aplicadas em Curvelo/MG. O endereço do local de provas será indicado no Cartão de Inscrição do candidato.**
  - 5.7.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do seu local de realização de provas e o comparecimento no horário determinado.
  - 5.7.3. O candidato não poderá realizar provas fora do local que a Unimontes/Cotec indicar.
  - 5.7.4. O candidato fará as provas em prédio, sala e carteira indicados pela Unimontes/Cotec, por intermédio de seus Coordenadores e/ou Fiscais.
  - 5.7.5. O ingresso do candidato ao prédio onde fará provas será permitido até o horário de início das provas, antes do fechamento dos portões, mediante a apresentação de **documento oficial de identificação (com fotografia) original e em perfeitas condições** (tais como Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira de Órgão ou Conselho de Classe – CRA, COREN, OAB, CRM, CRC, etc. –, Carteira de Motorista – modelo com foto).
  - 5.7.6. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar Documento Oficial de Identidade original (com foto), por motivo de perda, furto ou roubo, deverá, para fazer as provas, apresentar Boletim de Ocorrência Policial, emitido até 6 (seis) meses antes do dia das provas, e ser submetido à identificação especial, que poderá compreender coleta de assinaturas, de impressão digital, em formulário próprio e fotografia.
  - 5.7.7. Na ocorrência de alguma irregularidade, tentativa de fraude ou comprovação de fraude, o candidato será, a qualquer tempo, automaticamente, eliminado do Concurso e estará sujeito a outras penalidades legais.
  - 5.7.8. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento ou de casamento, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, bem como documentos de identificação ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
  - 5.7.9. No caso de documentos de identificação ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, o candidato será submetido à identificação especial, que poderá compreender coleta de assinaturas e de impressão digital, em formulário próprio, e fotografia.
  - 5.7.10. **O candidato deverá levar caneta esferográfica azul ou preta para preencher a Folha de Respostas.**
  - 5.7.11. Não será permitido, durante a realização das provas, qualquer tipo de consulta, bem como o uso de máquina de calcular, régua de cálculo, relógio, aparelhos eletrônicos ou de

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- comunicação (*notebook, palmtop, receptor, gravador, telefone celular, pager, beep, agenda eletrônica, etc.*).
- 5.7.12. O candidato deverá identificar os seus equipamentos e objetos pessoais (exceto os citados no subitem 5.7.10) e colocá-los no local indicado pela equipe de fiscalização, observado o disposto no subitem 5.7.19 deste Edital. O candidato que estiver portando, **mesmo que desligados**, telefone celular, *pager, beep* ou quaisquer dos equipamentos relacionados no subitem 5.7.11 ou similares, durante a realização de sua prova, ou for flagrado em tentativa de cola, será automaticamente eliminado do Concurso.
  - 5.7.13. Será eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização das provas, for flagrado comunicando-se com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, ou, ainda, que se utilizar de notas, livros, impressos, etc.
  - 5.7.14. Não será permitido aos candidatos o uso de armas nos prédios onde serão realizadas as provas do Concurso.
  - 5.7.15. É reservado à Unimontes/Cotec, caso julgue necessário, o direito de utilizar equipamento detector de metais, inclusive durante as provas.
  - 5.7.16. É reservado à Unimontes/Cotec, caso julgue necessário, o direito de proceder à coleta de digital dos candidatos, inclusive durante as provas.
  - 5.7.17. **Recomenda-se que o candidato esteja presente no local das provas 30 (trinta) minutos antes do horário marcado para o início das mesmas.**
  - 5.7.18. Os portões dos prédios onde se realizarão as provas serão fechados, impreterivelmente, quando do início das mesmas. O candidato que chegar após o fechamento dos portões, não se levando em conta o motivo do atraso, terá vedada sua entrada no prédio e será automaticamente eliminado do Concurso.
  - 5.7.19. Não haverá funcionamento de guarda-volumes e a Unimontes/Cotec não se responsabilizará por perdas, danos ou extravios de objetos ou documentos pertencentes aos candidatos.
  - 5.7.20. Os candidatos deverão permanecer nos locais de provas (salas) por, no mínimo, 60 minutos e somente poderão levar o Caderno de Provas de Múltipla Escolha após decorridos 120 minutos do início dessas provas (o candidato que sair antes deste período não poderá levar nenhuma folha do Caderno, nem a folha de rascunho com as marcações da Folha de Respostas).
  - 5.7.21. O candidato que não entregar a Folha de Respostas no prazo estipulado será automaticamente eliminado do Concurso.
  - 5.7.22. A Folha de Respostas das Provas de Múltipla Escolha deverá ser assinada no local indicado. O candidato que fizer essas provas e deixar de assinar no local indicado será automaticamente eliminado do Concurso.
  - 5.7.23. Será eliminado deste Concurso Público o candidato que, sem a devida autorização da Unimontes/Cotec, deixar o local de provas durante a realização das provas de Múltipla Escolha.
  - 5.7.24. A Folha de Respostas será personalizada e não será substituída, em nenhuma hipótese, por motivo de rasuras ou marcações incorretas.
  - 5.7.25. Se o candidato, iniciadas as provas, desistir de fazê-las, deverá devolver ao fiscal de sala, devidamente assinados, o Caderno de Provas de Múltipla Escolha (completo) e a Folha de Respostas e somente poderá deixar o prédio após decorrida 1 (uma) hora do início das provas.
  - 5.7.26. Em cada sala, os dois últimos candidatos a terminarem as provas deverão deixar o recinto ao mesmo tempo.
  - 5.7.27. O candidato que fizer uso de medicamento deverá trazê-lo consigo.
  - 5.7.28. Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada para as provas.
  - 5.7.29. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso nas dependências do local onde forem aplicadas as provas.
  - 5.7.30. O Gabarito Oficial das Provas de Múltipla Escolha será divulgado na internet, no endereço [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br), e será afixado na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo, até 12 (doze) horas após o encerramento dessas provas. O Gabarito não será informado por telefone.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG**

**VI - DA PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA E DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA**

- 6.1. **PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA**, de caráter eliminatório e classificatório: serão submetidos à Prova Prática de Informática os candidatos aos cargos de Auxiliar Administrativo I que obtiverem o mínimo de 50% dos pontos totais da Prova de Múltipla Escolha e forem classificados até 2 vezes o número de vagas oferecidas para esse cargo.
- 6.1.1. **A Prova Prática de Informática, de acordo com o subitem 6.1.6, será aplicada em Curvelo/MG, no dia 12/11/2006**, com início às 14 horas, e será supervisionada por profissionais habilitados, indicados pela Unimontes/Cotec. Os candidatos classificados para essa prova deverão se apresentar no local indicado até as 14 horas. Não será permitido, por nenhum motivo, o acesso dos candidatos ao local de provas após o início das mesmas.
- 6.1.2. A Cotec divulgará a lista dos candidatos classificados para realizar essa prova, até o dia **06/11/2006**, na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo e no site [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br). Nessa lista constará o endereço em que todos os candidatos classificados para a Prova Prática de Informática deverão comparecer para realizá-la. Os candidatos não serão informados individualmente.
- 6.1.3. Para realizar a Prova Prática de Informática, o candidato deverá apresentar documento oficial de identificação (original e em perfeitas condições). A não apresentação desse documento impedirá o candidato de realizar a prova e implicará, automaticamente, sua eliminação do concurso.
- 6.1.4. A Prova Prática de Informática, com pontuação máxima de 20 (vinte) pontos, constará dos seguintes conteúdos: *Windows, Word, Excel e Internet Explorer*. A prova será realizada utilizando-se os seguintes equipamentos e programas: Microcomputador *Pentium 2* ou superior, com teclado ABNT-2, sistema operacional *Windows 2000*, editor de texto *Microsoft Word 2000*, planilha eletrônica *Microsoft Excel 2000* e navegador de Web *Internet Explorer 6.0*.
- 6.1.5. Os equipamentos e programas que serão utilizados na realização da prova serão os disponibilizados pela Unimontes/Cotec.
- 6.1.6. A Prova Prática de Informática terá duração de, no máximo, 20 (vinte minutos), e serão observados, de acordo com as instruções que serão dadas pelos aplicadores no ato da realização da prova, os seguintes critérios para pontuação:

<b>EQUIPAMENTOS E PROGRAMAS</b>	<b>ITENS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>
Equipamentos (01 ponto)	Inicialização do equipamento	01
<i>Windows/Word</i> (09 pontos)	Utilização do <i>Windows Explorer</i>	01
	Utilização do Editor de Texto:	
	• Formatação (menos 0,5 ponto para cada erro)	04
	• Digitação de texto (menos 0,5 ponto para cada erro)	02
	• Impressão de texto	01
	• Salvar texto	01
<i>Excel</i> (05 pontos)	Utilização de planilha eletrônica:	
	• Gerar Gráficos	03
	• Impressão da planilha	01
	• Salvar planilha	01
Internet (04 pontos)	Acesso ao navegador Web:	
	• Acessar sites e/ou utilização de e-mail	03
	• Impressão da página	01
Equipamentos (01 ponto)	Desligar equipamentos	01

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG**

- 6.1.7. Na apuração dos pontos obtidos na Prova Prática de Informática, será(ão) eliminado(s) o(s) candidato(s) que
- a) obtiver(em) menos de 50% (cinquenta por cento) dos pontos totais dessa prova;
  - b) não comparecer(em) à realização da Prova – ausente(s);
  - c) não estiver(em) presente no local da prova, no horário determinado – ausente(s);
  - d) comparecer(em) ao local da prova, mas não a fizer(em), por qualquer motivo, ficando com nota zero.
- 6.1.8. O resultado da Prova Prática de Informática será divulgado até o dia 17/11/2006, na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo/MG e no site [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br)
- 6.1.9. A pontuação obtida nessa prova, observando-se as disposições do subitem 6.1.7, será utilizada na classificação final dos candidatos, conforme dispõe o subitem 8.1 deste Edital.
- 6.1.10. O candidato que não for eliminado nessa Prova poderá participar da Prova de Títulos, nos termos dos subitens 7.1.1 e 7.1.2 deste Edital.
- 6.2. **PROVA DE APTIDÃO FÍSICA**, de caráter eliminatório: serão submetidos à Prova de Aptidão Física os candidatos aos cargos de Auxiliar de Serviços I, que obtiverem o mínimo de 50% dos pontos totais da Prova de Múltipla Escolha e forem classificados até 1,5 vezes o número de vagas oferecidas para esse cargo.
- 6.2.1. **A Prova de Aptidão Física, conforme o subitem 6.2.4, será aplicada em Curvelo/MG, no dia 12/11/2006, com início às 8 horas**, sob supervisão de profissionais habilitados, indicados pela Unimontes/Cotec. Os candidatos classificados para essa prova deverão se apresentar no local indicado até as 8 horas. Não será permitido, por nenhum motivo, o acesso dos candidatos ao local de provas após o início das mesmas.
- 6.2.2. A Cotec divulgará a lista dos candidatos classificados para realizar essa prova, até o dia 06/11/2006, na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo e no site [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br). Nessa lista constará o endereço em que os candidatos deverão comparecer para realizar a Prova de Aptidão Física. Os candidatos não serão informados individualmente.
- 6.2.3. Somente realizará a Prova de Aptidão Física o candidato que comparecer no horário de chamada e apresentar, conjuntamente:
- a) Documento oficial de identificação (original e em perfeitas condições);
  - b) Atestado Médico original, em formulário próprio (ver Anexo V deste Edital), emitido até 10 (dez) dias antes da realização da prova, atestando que o candidato está em pleno gozo de saúde física e mental e em condições de realizar a Prova de Aptidão Física, conforme o subitem 6.2.4 deste Edital. O Atestado Médico deverá ser emitido exclusivamente pelo serviço médico municipal de Curvelo/MG (com carimbo, nome e CRM do médico) e não será devolvido ao candidato.
  - c) Termo de Consentimento, em formulário próprio fornecido pela Unimontes/Cotec, no dia da realização da prova, em que o candidato declara estar em condições de submeter-se ao teste de capacidade aeróbica e que consente em realizar a Prova de Aptidão Física em conformidade com as disposições do presente Edital.
- 6.2.3.1. A apresentação do Atestado Médico e o Termo de Consentimento eximem, para qualquer consequência ou fim, a Unimontes/Cotec de quaisquer eventuais ocorrências relativas ao estado de saúde do candidato.
- 6.2.3.2. Não será concedido tratamento diferenciado ou privilegiado a nenhum candidato, ainda que este apresente ou alegue estado de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária(s) – gravidez, menstruais, indisposições, câimbras, luxações, contusões, fraturas, entre outros – ou permanente(s), que impossibilitem a realização da Prova ou, ainda, que diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos.
- 6.2.4. A Prova de Aptidão Física, com pontuação máxima de 20 (vinte) pontos, consistirá de uma corrida (teste de capacidade aeróbica), na qual o candidato deverá percorrer a maior distância possível em 12 minutos, fazendo um percurso de, no mínimo, 2.200 metros, para o sexo masculino, e 1.800 metros, para o sexo feminino.
- 6.2.4.1. Será considerado APTO o candidato que fizer o percurso indicado, no tempo estabelecido. Não será concedida segunda oportunidade a nenhum candidato.

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- 6.2.5. Recomenda-se que os candidatos façam, às suas expensas, uma refeição leve pelo menos duas horas antes do início da realização da Prova de Aptidão Física. A responsabilidade pela alimentação ou falta de alimentação dos candidatos não caberá à Unimontes ou à Prefeitura Municipal de Curvelo.
- 6.2.6. Durante a realização da Prova, haverá plantão médico para atendimento a eventuais casos de emergência dos candidatos participantes da mesma.
- 6.2.7. Os candidatos deverão comparecer trajados adequadamente para a Prova de Aptidão Física (camiseta, agasalho esportivo, shorts, bermuda e tênis).
- 6.2.8. Será eliminado na Prova de Aptidão Física o candidato que
  - a) não apresentar a documentação exigida no item 6.2.2 deste Edital.
  - b) não atingir a distância mínima no tempo estabelecido, sendo considerado INAPTO;
  - c) não comparecer à realização da Prova (ausente);
  - d) não estiver presente no local da prova, no horário indicado;
  - e) comparecer ao local da prova, mas não a fizer, por qualquer motivo.
- 6.2.9. O resultado da Prova de Aptidão Física será divulgado até o dia **17/11/2006**, na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo/MG e no site [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br)
- 6.2.10. O candidato que for considerado APTO nessa Prova poderá participar da Prova de Títulos, nos termos dos subitens 7.1.1 e 7.1.2 deste Edital.
- 6.3. **É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do seu local, dia e horário de realização de suas provas (PROVAS DE APTIDÃO FÍSICA OU PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA) e o comparecimento no horário determinado (recomenda-se que compareça com 30 minutos de antecedência).**
- 6.4. Em hipótese alguma será realizada segunda chamada para a Prova Prática de Informática ou Prova de Aptidão Física, salvo em caso de força maior que impeça a realização das provas pela totalidade dos participantes.
- 6.5. À critério da Unimontes/Cotec, poderão ser adotados, na realização da Prova Prática de Informática e da Prova de Aptidão Física, normas e procedimentos estabelecidos nos subitens 5.7.2 a 5.7.29 deste Edital

### VII - DA PROVA DE TÍTULOS

- 7.1. A Prova de Títulos, de caráter classificatório, terá o total máximo de 10 (dez) pontos, conforme consta nos subitens 7.2.1 e 7.2.2 deste Edital.
  - 7.1.1. Somente serão analisados os títulos dos candidatos que obtiverem o aproveitamento mínimo de 50% do total de pontos da Prova de Múltipla Escolha e, no caso dos candidatos a cargos de Auxiliar Administrativo I e Auxiliar de Serviços I, se não forem eliminados na Prova Prática ou na Prova de Aptidão Física.
  - 7.1.2. **A lista dos candidatos que poderão participar da Prova de Títulos será divulgada até o dia 17/11/2006, na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo bem como no site [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br)**
- 7.2. A Prova de Títulos constará de Título de Experiência, Título de Escolaridade, nas seguintes especificações e condições:
  - 7.2.1. **Título de Experiência** – tempo de serviço (público ou privado) relativo à experiência no exercício na função do cargo pleiteado ou emprego correlato. Será atribuído 01 (um) ponto por ano completo (365 dias) ou por fração superior a 182 dias, relativamente ao tempo de serviço efetivamente trabalhado e devidamente comprovado, até o limite máximo de 05 (cinco) pontos.
    - 7.2.1.1. O Título de Experiência deverá ser comprovado por meio de:
      - a) Certidão de Contagem de Tempo de Serviço, expedida pelo órgão público onde o candidato prestou serviço e assinada pela autoridade competente. A referida certidão poderá ser original ou cópia simples e legível.
      - b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): fotocópias legíveis das páginas relativas ao contrato de trabalho (incluindo a página seguinte, mesmo que esteja em branco) e das páginas em que consta a identificação do

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- candidato. Se as cópias das citadas páginas da CTPS estiverem incompletas ou ilegíveis, serão desconsideradas no cômputo dos pontos.
- 7.2.1.1.1. Se a certidão ou a cópia da CTPS estiver rasurada, ilegível, danificada, sem assinatura da autoridade responsável pelo órgão emissor, ou apresentar outro defeito que a invalide ou impeça a análise precisa, não será considerada no cômputo dos pontos.
  - 7.2.1.1.2. Somente serão considerados para comprovação de título de experiência profissional: Certidão de Contagem de Tempo de Serviço e Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Não serão considerados outros documentos, tais como declaração e contrato de prestação de serviços.
  - 7.2.1.1.3. Em caso de apresentação de cópia dos citados documentos, o Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Curvelo poderá solicitar, no ato da posse, a apresentação dos documentos originais para verificação da autenticidade das cópias. Não serão considerados como experiência: estágios, monitorias e trabalho voluntário.
  - 7.2.1.1.4. É vedada a soma de tempo de serviço prestado simultaneamente em dois ou mais cargos.
  - 7.2.1.1.5. O tempo de serviço público prestado pelo candidato será contado, na Prova de Títulos, até, no máximo, a data de início das inscrições.
- 7.2.2. **Título de Escolaridade** (Ensino Regular) – em caso de escolaridade concluída em nível acima do exigido para o cargo/função pleiteado, no total de 05 (cinco) pontos.
- 7.2.2.1. A comprovação do título de escolaridade deverá ser feita por meio de Histórico Escolar, Certificado, Diploma ou Declaração, assinados por autoridade competente (cópia legível).
  - 7.2.2.2. Não será considerado como título e não será computado na Prova de Títulos o documento (Histórico Escolar, Certificado, Diploma, Declaração ou Ata de defesa de Dissertação/Tese) do candidato que comprove apenas a escolaridade mínima exigida para o exercício do cargo/função pleiteado.
  - 7.2.2.3. Caberá ao candidato apresentar, junto com os títulos, o comprovante de que possui o curso ou habilitação exigida para o cargo pleiteado, para que o título enviado seja considerado válido.
    - 7.2.2.3.1. Para o cargo de Professor II, se o candidato possuir comprovante de habilitação em curso de nível superior, esse somente será considerado na Prova de Títulos se for enviado juntamente com o comprovante de habilitação em Magistério de nível Médio.
    - 7.2.2.3.2. Para o cargo de Supervisor Pedagógico, se o candidato possuir comprovante de curso de Pós-Graduação em Supervisão Escolar, esse somente será considerado na Prova de Títulos se for apresentado juntamente com o comprovante da habilitação exigida para o cargo em nível de Graduação.
    - 7.2.2.3.3. Para o cargo de Médico Epidemiologista, não será considerado como título o curso de Pós-Graduação *lato-sensu* ou equivalente em Epidemiologia, por ser essa a habilitação exigida para o cargo.
  - 7.2.2.4. Documentos relativos a cursos realizados no exterior só serão considerados se estiverem traduzidos para o português por tradutor oficial e se atender à legislação nacional aplicável ao reconhecimento de cada curso.
  - 7.2.2.5. A análise relativa à Prova de Títulos será feita à luz da documentação apresentada pelo candidato.
  - 7.2.2.6. Em caso da apresentação de cópia dos títulos referidos neste Edital, a Prefeitura Municipal de Curvelo poderá solicitar, no ato da posse, a apresentação dos documentos originais para verificação da autenticidade das cópias.
  - 7.2.2.7. Fotocópias rasuradas e ilegíveis serão desconsideradas no cômputo dos pontos.

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- 7.3. **ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA A PROVA DE TÍTULOS** – A documentação para a Prova de Títulos deverá ser entregue de **20 a 24/11/2006**, mediante protocolo e carimbo da Cotec, no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Administração de Curvelo – Av. D. Pedro II, 541, Centro, Curvelo/MG.
- 7.3.1. O candidato deverá entregar os documentos em envelope (tamanho A4 ou maior). O candidato deverá escrever, no lado de fora do envelope: 1) Prova de Títulos do concurso da Prefeitura de Curvelo; 2) o nome completo do candidato; 3) o nome e o código do cargo pleiteado.
- 7.3.2. **Se o candidato se inscrever em dois cargos e o seu nome constar na lista referida no item 7.1.2, deverá entregar um envelope para cada cargo, com os documentos relativos à Prova de Títulos. Os documentos serão considerados apenas para o cargo indicado no envelope.**
- 7.3.3. Os documentos não serão conferidos no ato do recebimento, mas serão contados e carimbados, na presença do candidato, pelo atendente, o qual lhe fornecerá um protocolo. A falta de um documento ou sua incorreção serão de responsabilidade única do candidato ou de seu representante.
- 7.3.4. Não poderão conter, em um mesmo envelope, documentos de mais de um candidato. No caso dessa ocorrência, os documentos não serão considerados para a Prova de Títulos.
- 7.3.5. Após a entrega ou envio do envelope, não poderá haver substituição, complementação ou inclusão de documentos.
- 7.3.6. Se houver entrega de títulos após o prazo estabelecido no subitem 7.3 os mesmos serão, automaticamente, desconsiderados na Prova de Títulos.
- 7.4. Serão preliminarmente desconsiderados títulos enviados à Unimontes/Cotec por fax, internet, Correios ou outro meio que não seja o especificado no subitem 7.3.
- 7.5. **Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação), por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá enviar, junto com os títulos, cópia do documento oficial que comprove a alteração.**
- 7.6. Os títulos entregues serão de propriedade da Unimontes/Cotec, que lhes dará o destino que julgar conveniente, decorridos 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado final do Concurso.
- 7.7. A Unimontes/Cotec e o Município de Curvelo/MG não se responsabilizarão por documentos originais que os candidatos, eventualmente, deixarem dentro do envelope.

### VIII - DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

- 8.1. A classificação final dos candidatos será a soma dos pontos obtidos na Prova de Múltipla Escolha – observada a pontuação mínima exigida e o resultado da Prova de Aptidão Física (cargo de Auxiliar de Serviços I) – mais os pontos obtidos na Prova Prática (cargo de Auxiliar Administrativo I), mais os pontos obtidos na Prova de Títulos.
- 8.2. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, terá preferência o candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate ou não havendo candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, será classificado, preferencial e sucessivamente, o candidato que:
- a) obtiver maior pontuação na Prova de Múltipla Escolha de maior peso.
  - b) tiver idade maior.

### IX - DO RESULTADO DO CONCURSO

- 9.1. A lista dos candidatos classificados para a Prova de Aptidão Física (Auxiliar de Serviços I) e dos classificados para a Prova Prática (Auxiliar Administrativo I) será divulgada até o dia 06/11/2006, no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br) e na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo.
- 9.2. Os Resultados da Prova de Aptidão e da Prova Prática de Informática serão divulgados até o dia 17/11/2006, /no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br) e na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo.
- 9.3. A lista de candidatos habilitados para a Prova de Títulos será divulgada até o dia 17/11/2006, no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br) e na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo.

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- 9.4. O resultado final do Concurso (antes da eventual interposição de recursos), constando os candidatos classificados, será divulgado até o dia **04/12/2006**, com lista afixada na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo/MG e no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br).
- 9.5. O Resultado Definitivo do concurso (após recursos), com a classificação definitiva dos candidatos – se houver interposição de recursos procedentes contra o resultado da Prova de Títulos – será divulgado até o dia **13/12/2006**.
- 9.6. O resultado a que se referem os subitens 9.4 e 9.5 será divulgado em duas listas. Na 1ª lista, os candidatos serão classificados por cargo e no limite de vagas, na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas Provas de Múltipla Escolha e de Títulos, constando, inclusive, os candidatos portadores de deficiência. Na 2ª lista, constará, especificamente, a classificação dos candidatos portadores de deficiência, por cargo.
  - 9.6.1. Para os candidatos classificados além do limite de vagas, as listagens serão apresentadas em ordem decrescente, observando-se a classificação final.
  - 9.6.2. Não serão divulgados nomes e pontos dos candidatos eliminados ou não classificados no Concurso. O Relatório Geral, com a situação e notas dos candidatos, poderá ser consultado pelos candidatos, no saguão do prédio da Prefeitura Municipal de Curvelo ou através do extrato de notas no sítio [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br)
- 9.7. Não haverá informação individual aos candidatos. Caberá a estes tomarem conhecimento do resultado deste Concurso nos locais indicados para divulgação. A responsabilidade pela busca de informações, bem como pelos prejuízos decorrentes do fato de o candidato não ter se informado, será exclusiva do candidato e não da Unimontes/Cotec ou da Prefeitura Municipal de Curvelo/MG.

### X - DOS RECURSOS

#### 10.1. Caberá recurso, com formulário próprio:

- 10.1.1. Contra qualquer questão das Provas de Múltipla Escolha, no dia **23/10/2006**, das 8 às 18 horas, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Curvelo, na ocorrência de erros ou omissões no gabarito, desde que se demonstre o erro material.
    - 10.1.1.1. A Unimontes/Cotec responderá aos recursos até o dia **30/10/2006**.
  - 10.1.2. Contra o resultado da Prova de Títulos, no dia **05/12/2006**, das 8 às 18 horas, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Curvelo, desde que esteja devidamente fundamentado.
    - 11.1.2.1. Somente será aceita a apresentação de documentos, nessa fase recursal, em caso de erro material e se a instituição expedidora do documento comprovar o erro.
    - 11.1.2.2. A Unimontes/Cotec responderá aos recursos até o dia **13/12/2006**.
- 10.2. Os recursos poderão ser interpostos somente pelo candidato ou por seu procurador, mediante instrumento de procuração simples.
  - 10.3. Os recursos, devidamente fundamentados e com letra legível, deverão ser entregues, nos prazos especificados acima, **somente** no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Curvelo, mediante recibo constando data, horário e número de protocolo.
  - 10.4. Não serão respondidos os recursos que forem enviados através de fax, Correios, internet ou outro meio que não seja o citado no subitem 10.3.
  - 10.5. Em qualquer um dos casos previstos para interposição de recursos, estes, devidamente fundamentados, deverão conter dados que informem a identidade do reclamante, seu número de inscrição, cargo pleiteado e endereço completo.
  - 10.6. Admitir-se-ão, para cada candidato, desde que devidamente fundamentados, um único recurso relativo ao conteúdo das questões das Provas de Múltipla Escolha e ao gabarito oficialmente divulgado e um único recurso contra o resultado da Prova de Títulos.
  - 10.7. Serão rejeitados, preliminarmente, os recursos que não estiverem devidamente fundamentados ou, ainda, aqueles a que se der entrada fora do prazo improrrogável previsto para cada caso.
  - 10.8. Caberá ao candidato ou ao seu representante comparecer ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Curvelo para receber a resposta do recurso interposto. A resposta ficará à disposição do candidato ou de seu representante por um período máximo de 15 (quinze) dias úteis, observada a data limite para resposta. Após esse prazo, se o candidato ou seu representante não retirar o documento, este será destruído.

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- 10.9. A decisão sobre os recursos interpostos, previstos no subitem 10.1.2, poderá resultar em retificação na ordem de classificação dos candidatos. A publicação do Resultado Definitivo (após recursos), com a classificação definitiva dos candidatos, será divulgada até o dia **13/12/2006**, na Sede da Prefeitura Municipal de Curvelo/MG e no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br), por período máximo de 30 dias, para conhecimento dos candidatos. Não haverá informação individual aos candidatos.
- 10.10. Decairá do direito de impugnar este Edital o candidato que efetivar sua inscrição, aceitando, assim, todas as disposições nele contidas.

### XI - DA NOMEAÇÃO, DA CONVOCAÇÃO E DA POSSE

- 11.1. O provimento dos cargos, nas vagas oferecidas neste Concurso, será feito por nomeação, respeitando sempre a ordem de classificação dos candidatos.
- 11.2. A convocação será feita por ofício, no endereço indicado na Ficha de Inscrição.
- 11.3. A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, conforme indicação do Município de Curvelo.
- 11.4. O candidato nomeado, quando convocado para posse, além de atender aos pré-requisitos exigidos para o cargo, deverá apresentar, obrigatoriamente, o original e xerox (legível e sem rasuras) dos seguintes documentos:
- Carteira de Identidade.
  - Certidão de Nascimento ou Casamento.
  - Título Eleitoral e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais.
  - Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.
  - Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.
  - Número de PIS/PASEP, se já inscrito, ou Declaração, de próprio punho, de que não é inscrito.
  - Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo. O exame médico será realizado por Médico da Prefeitura Municipal de Curvelo ou por médico credenciado pelo Município, que poderá, se julgar necessário, solicitar exames complementares ao candidato.
  - Diploma ou Certificado de Escolaridade, conforme exigência do cargo, registrado no órgão competente.
  - Habilitação para o exercício do cargo e Registro no respectivo Conselho, conforme exigência legal, se for o caso.
  - Comprovante de experiência profissional, se for exigência do cargo.
  - Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, para fins de verificação da acumulação de cargos, conforme dispõe o Artigo 37, Incisos XVI e XVII da Constituição Federal e Emendas Constitucionais.
  - Atestado de boa conduta.
  - Declaração de que não sofreu as penalidades previstas nos Artigos 154 e 155 da Lei Municipal nº 910/1976.
  - Declaração de bens que constituam seu patrimônio.
  - 2 fotos 3x4, recentes.
- 11.5. A lotação do servidor nomeado e empossado será determinada pelo Prefeito Municipal..
- 11.6. No prazo de validade do Concurso poderá ocorrer o acréscimo de número de vagas em cargos, com aproveitamento de candidatos aprovados (candidatos classificados além do limite de vagas), obedecida a ordem de classificação neste Concurso.
- 11.6.1. Caso ocorra o acréscimo das vagas após a publicação deste Edital e durante o prazo de validade do Concurso, será feita a reserva de vagas para o aproveitamento de candidatos portadores de deficiência, observada a ordem de classificação dos mesmos, na proporção de 5% (cinco por cento) do total das vagas acrescidas.

### XII - NORMAS DISCIPLINARES

- 12.1. A Cotec – Comissão Técnica de Concursos da Unimontes – terá amplos poderes para orientação, realização e fiscalização dos trabalhos do Concurso. Somente poderão adentrar nos locais onde serão aplicadas as provas pessoas devidamente autorizadas pela Unimontes/Cotec.

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

- 12.2. Todas as informações referentes a este Concurso serão prestadas pela Unimontes/Cotec – realizadora do Concurso – e poderão ser obtidas no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br) ou por meio do telefone (38) 3229-8080.
- 12.3. O Candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ela concorrer, atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar a aplicação das provas será automaticamente excluído do Concurso e estará sujeito a outras penalidades legais.
- 12.4. Incorrerá em Processo Administrativo, para fins de demissão do Serviço Público, em qualquer época, o candidato que houver realizado o Concurso usando documento ou informações falsas ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

### XIII- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. A Unimontes/Cotec será responsável pela elaboração e aplicação das Provas de Múltipla Escolha, Prova Prática de Informática e Prova de Aptidão Física, pela análise de Títulos dos candidatos, pelo processamento da classificação final e definitiva dos candidatos e pelo fornecimento de todas as informações referentes a este Concurso Público.
- 13.2. Durante a aplicação e correção das Provas de Múltipla Escolha, se ficar constatado, em qualquer questão, erro de elaboração que prejudique a resposta, conforme o Gabarito Oficial, a Unimontes/Cotec poderá anular a questão e, nesse caso, divulgará sua decisão, antes da publicação do Resultado Final e Definitivo, através de resolução afixada nos quadros de avisos da Unimontes/Cotec e da Prefeitura Municipal de Curvelo/MG e, também, no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br).
- 13.3. Na ocorrência de caso fortuito, de força maior, ou de qualquer outro fato previsível ou imprevisível que impeça ou prejudique a realização do Concurso, ou de alguma de suas fases, à Unimontes/Cotec será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o Concurso.
- 13.4. As publicações referentes ao Concurso Público, objeto deste Edital, serão feitas na sede da Prefeitura Municipal de Curvelo/MG, em jornal de circulação local ou regional.
- 13.5. Não haverá justificativa para o não-cumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital.
- 13.6. Serão de propriedade da Unimontes/Cotec, que lhes dará destino conveniente, decorridos 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado do Concurso: as Folhas de Respostas das Provas de Múltipla Escolha, os cadernos de provas de Múltipla Escolha (os deixados pelos candidatos), os títulos enviados, os laudos médicos, os atestados médicos, os pedidos de tratamento especial, entre outros documentos relativos ao concurso.
- 13.7. O prazo de validade deste Concurso é de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.
- 13.8. A aprovação neste Concurso Público não gera direito à nomeação, a qual se dará a exclusivo critério da Prefeitura Municipal de Curvelo, dentro do prazo de validade do Concurso e na forma da Lei, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final dos candidatos.
- 13.9. Em hipótese alguma, serão concedidas vistas ou cópias de provas, ressalvado o disposto no subitem 10.1.1 deste Edital.
- 13.10. Do resultado deste Concurso Público não caberá recurso de qualquer natureza, salvo os casos previstos no item X deste Edital.
- 13.11. A Prefeitura Municipal de Curvelo/MG e a Unimontes/Cotec não se responsabilizam por quaisquer textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.
- 13.12. São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço e que venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias (inclusive convocação) sobre o Concurso.
  - 13.12.1. O candidato classificado no Concurso deverá, durante o prazo de validade do concurso, manter atualizado o seu endereço residencial junto ao Setor de Recursos Humanos do Município de Curvelo. Não caberá ao candidato classificado qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação por falta de atualização do endereço residencial.
- 13.13. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções contidas na Folha de Respostas e nas Provas, bem como Editais Complementares e Retificações do Edital.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG**

---

- 13.14. A inscrição implicará, por parte do candidato, o conhecimento e plena aceitação das normas deste Edital.
- 13.15. A Unimontes/Cotec e a Prefeitura Municipal de Curvelo/MG não fornecerão declarações de classificação e/ou de aprovação neste Concurso.
- 13.16. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Técnica de Concursos da Unimontes – Cotec –, ouvida a Comissão Municipal do Concurso Público.
- 13.17. Caberá ao Prefeito Municipal de Curvelo a homologação do resultado deste Concurso.
- 13.18. Este Edital, na sua íntegra, será publicado na Sede da Prefeitura Municipal de Curvelo/MG e será divulgado no sítio eletrônico [www.cotec.unimontes.br](http://www.cotec.unimontes.br), dele dando-se notícia, em jornal de circulação local ou regional, através do seu Extrato.

Curvelo – MG, ..... de agosto de 2006.

**Maurílio Soares Guimarães  
Prefeito Municipal**