

MUNICÍPIO DE MAMONAS – MG

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS EDITAL 1/2015 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Neste Anexo, constam as atribuições sintéticas. As atribuições, na íntegra (sintéticas e específicas), constam da Lei Municipal nº 268/2015.

Agente Combate às Endemias

Executar atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção de saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do Gestor de cada ente federado.

Agente Comunitário de Saúde

Promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento, as ações de saúde de nascimentos, óbitos, doenças e outro agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área de saúde; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

Arrecadador de Tributos

Fiscalizar o lançamento de fato gerador, bem como sua inscrição na dívida ativa; reconhecer infração e autuá-las dentro dos limites estabelecidos no Código Tributário; proceder ao cadastramento e ao recadastramento de imóveis e atividades comerciais; inspecionar “*in loco*” e demais atos necessários a regular arrecadação tributária.

Assistente de Licitação

Acompanhar a rotina das compras públicas; auxiliar na contratação de serviços e aquisição de produtos pela Administração Pública direta ou indireta, nos termos disciplinados pela lei nº. 8666/93, com procedimentos que têm como meta princípios constitucionais de legalidade, de impessoalidade, de moralidade, de publicidade e de eficiência, com o intuito de proporcionar à Administração, a aquisição, a venda ou uma prestação de serviço de forma vantajosa, ou seja, menos onerosa e com melhor qualidade possível.

Auxiliar Administrativo

Realizar atividades de atendimento aos cidadãos, cadastramento de informações e auxiliar o secretário e demais cargos comissionados alocados na Secretaria de Administração.

Auxiliar Biblioteca

Promover a acomodação do acervo de livros das Repartições Públicas do Município além da administração e direção de bibliotecas, organização e direção dos serviços de documentação e execução dos serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros.

Auxiliar de Serviços Gerais

Desempenhar tarefas simples, voltadas para a limpeza e conservação de prédios municipais, vias públicas, transportar materiais ou produtos, auxiliar na execução de obras, etc.

Coordenador do CRAS

Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais e das famílias inseridas nos serviços ofertados no CRAS e pela rede prestadora de serviços no território.

Eletricista

Operar instalações dos sistemas elétricos; fiscalizar os equipamentos para a manutenção das instalações elétricas em condições operacionais; elaborar relatórios e documentos tais como: ocorrências de vandalismo, solicitação de novas redes, ligações provisórias entre outros; preservar o meio ambiente e trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos de segurança e saúde.

Gari

Realizar tarefas, de pequenas complexidades, na manutenção geral e de limpeza de vias públicas; irrigar áreas verdes, jardins, canteiros e prestar outros trabalhos correlatos.

Gestor Bolsa Família

Identificar, cadastrar, acompanhar e apoiar as famílias beneficiárias do programa bolsa família.

Monitor de Creche

MUNICÍPIO DE MAMONAS – MG

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS EDITAL 1/2015 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Neste Anexo, constam as atribuições sintéticas. As atribuições, na íntegra (sintéticas e específicas), constam da Lei Municipal nº 268/2015.

Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas; acompanhar crianças em todas as suas atividades.

Motorista

Dirigir os veículos automotores do Município utilizados para transporte de pessoal e carga; manter os veículos abastecidos de combustíveis e lubrificantes zelando pela sua limpeza e conservação; efetuar a troca de pneus, quando em serviço; verificar sistematicamente o funcionamento do veículo sob sua responsabilidade, providenciando junto ao setor competente, o reparo de qualquer defeito; recolher o veículo ao local de guarda, após a conclusão do serviço.

Operador de Máquinas

Dirigir veículos e tratores de pneus de transporte de carga e coleta de lixo; zelar pela manutenção, limpeza e reparos certificando-se de suas condições de funcionamento, fazendo consertos de emergência e trocando pneus.

Operador de Moto Niveladora

Operar máquinas rodoviárias, tais como, motoniveladora, trator de esteira, patrol, retro, pá carregadeira, etc.

Pedreiro

Realizar trabalhos da sua competência profissional, com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento, areia e água, dosando a quantidade de forma adequada; executar tarefas simples, seguindo instruções de superiores, na realização de croquis, serviços de construção e tarefas outras correlatas.

Professor (Educação Infantil e 1.º ao 5.º ano do Ensino Fundamental)

Participar da elaboração, implementação e avaliação do Projeto Pedagógico da unidade educacional, bem como das demais atividades do processo educacional, visando à melhoria da qualidade da educação; elaborar plano do ensino considerando as informações obtidas nas avaliações externas e internas que indicam o aproveitamento escolar dos alunos; planejar executar atividade de recuperação, reforço e compensação de ausências, de forma a garantir oportunidades de aprendizagem dos educandos; planejar e ministrar aulas, registrando os objetivos atividades e resultados do processo educacional, tendo em vista a efetiva aprendizagem de todos os alunos; articular as experiências dos educandos com o conhecimento organizado, valendo-se de princípios metodológicos, procedimentos didáticos e instrumentos que possibilitem o pleno aproveitamento das atividades desenvolvidas; discutir com os alunos e com os pais e responsáveis as propostas de trabalho da unidade educacional, formas de acompanhamento da vida escolar e procedimentos adotados no processo de avaliação dos educandos; identificar, em conjunto com o Coordenador Pedagógico alunos que apresentem necessidade de atendimento diferenciado, comprometendo-se com as atividades de recuperação e reforço; participar das atividades de formação continuada, oferecidas para o seu aproveitamento, bem como de cursos que possam contribuir para o seu crescimento e atualização profissional; exercer as demais atribuições da função sem prejuízo daqueles já descritas no plano de carreira.

Recepcionista

Atender o público em geral, catalogando e controlando o cadastro de visitantes e executando outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.

Secretario Escolar

Coordenar e fiscalizar os trabalhos da secretaria da escola, bem como realizar atividades internas tais como: registro em livro de ata de resultado final, censo escolar, registro de matrícula de alunos etc.; zelar pela guarda e sigilo dos documentos escolares; organizar o arquivo escolar; manter atualizado o arquivo de legislação e de documentação da unidade escolar e encarregar-se da correspondência oficial da unidade escolar submetendo à assinatura da direção.

Supervisor Pedagógico

Atuar nas funções de suporte e supervisão e orientação pedagógica direta à docência.

MUNICÍPIO DE MAMONAS – MG

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2015 – ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

Neste Anexo, constam as atribuições sintéticas. As atribuições, na íntegra (sintéticas e específicas), constam da Lei Municipal nº 268/2015.

Técnico em Enfermagem

Promover a higiene e conforto dos pacientes e relatar intercorrências e observações dos pacientes; aferir sinais vitais; medir e registrar diureses e drenagens, bem como executar procedimento de admissão, alta, cuidados pós-morte e transferência; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade obedecendo às normas técnicas de biossegurança.

Técnico em Farmácia

Atuar nos processos de dispensação, distribuição e unitalização de doses de medicamentos, bem como no controle de medicamentos e material médico-hospitalar

Técnico em Radiologia

Coordenar os exames de Raio X e demais atividades necessárias ao bom funcionamento da atividade.

Vigilante

Vigiar e zelar pelos bens móveis e imóveis do Município, relatando os fatos ocorridos, durante o período de vigilância, à chefia imediata; controlar e orientar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais; vistoriar rotineiramente parte externa dos prédios públicos e o fechamento das dependências internas; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.

Viveirista

Coordenar a produção de mudas e administrar o viveiro municipal.

Mamonas – MG, 13 de novembro de 2015.

Edivan Roberto Alves Cardoso
Prefeito Municipal