



MUNICÍPIO DE CORAÇÃO DE JESUS (MG)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2015 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Advogado municipal

Prestar assistência ao procurador geral do município em assuntos de natureza jurídica; e representar judicial e extrajudicialmente o município.

Agente vigilância sanitária

Inspecionar, fiscalizar e orientar as ações/atividades para prevenção, promoção e proteção à saúde e ao meio ambiente por meio de vistorias e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos; cumprir a legislação vigente; promover a educação sanitária; zelar pela manutenção, conservação e limpeza do veículo colocado à disposição para o exercício de tais atribuições; e executar outras atribuições afins.

Assistente administrativo

Executar tarefas auxiliares de administração em geral de baixa complexidade; programar, orientar e controlar as atividades de recebimento e guarda de materiais e sua distribuição; executar digitação de dados e informações; executar tarefas contábeis auxiliares de conferência, classificação, registro e emissão de documentos; e executar atividades auxiliares pertinentes à área administrativa, jurídica e financeira.

Assistente de compras

Executar e acompanhar os processos de compras, através do recebimento de requisições de materiais ou serviços, realização de processos de cotação e acompanhamento do fluxo de entregas; capacitar os empregados lotados nas unidades em atividades de compras e patrimônio e supervisioná-los; elaborar relatórios, planilhas de acompanhamento dos processos de compras; redigir correspondências e comunicados; captar fornecedores de materiais e serviços através da consulta a fontes e catálogos e visitas a feiras; avaliar o desempenho dos fornecedores; promover a otimização dos processos que se realizam no âmbito da entidade, buscando a melhoria da eficiência no desenvolvimento dos trabalhos; definir e implementar controles administrativos; e executar outras tarefas correlatas.

Assistente de contabilidade

Auxiliar na escrituração de livros contábeis, tais como diário, registro de inventários, razão, conta corrente, caixa e outros; anotar adequadamente os dados contidos nos documentos originais, para cumprimento das exigências legais e administrativas; auxiliar na classificação e avaliação de despesas, analisando a sua natureza para apropriar custos de bens e serviços e para registrar dados contábeis; auxiliar nos trabalhos de análise e conciliação de contas conferindo o saldo para assegurar a correção das operações contábeis; elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas; compilar dados contábeis; efetuar cálculos conforme a orientação da chefia e as informações de arquivos, fichários e outros; operar máquinas de contabilidade e seus dispositivos para efetuar lançamentos contábeis; e executar outras tarefas correlatas.

Assistente de pessoal

Analisar, aplicar e controlar as normas de disciplinas estipuladas à administração de pessoal e relacionadas a serviços como: elaboração dos cálculos da folha de pagamento, recolhimento de tributos, relatórios e estatísticas internas (exigidos pela legislação), emissão de holerites, folhas analíticas, guias de recolhimento (FGTS, INSS, IRRF, contribuições sindicais), cálculo de H.E., DSR, envio de informações à CEF para efeitos de FGTS (GFIP), controle de valores a serem descontados em folha de pagamento (tais como, farmácia, despesas médicas, hospitalares e odontológicas, adiantamento salarial entre outros) e demais atividades referentes à rotina de folha de pagamento.

Assistente de tesouraria

Realizar tarefas de apoio às atividades de diretor adjunto; protocolar, registrar, arquivar e manter organizada a documentação da tesouraria; auxiliar no atendimento ao público; fazer pagamentos; realizar trabalhos de datilografia e digitação; operar equipamentos; preencher cheques e outros; e zelar pelo uso e conservação do material, mobiliário e equipamentos sob sua responsabilidade.

Assistente técnico de administração

Executar, sob orientação superior direta, tarefas de apoio técnico e administrativo nas áreas de planejamento, orçamento, finanças, recursos humanos, material, patrimônio, protocolo, arquivo, atividades gerais, atendimento ao público e outras atividades, de acordo com o setor em que atua.

Auxiliar de biblioteca



MUNICÍPIO DE CORAÇÃO DE JESUS (MG)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2015 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Auxiliar na atividade de classificação e catalogação de documentos, manuscritos, livros, periódicos e outras publicações; atender aos leitores; prestar informações; consultar fichários; indicar estantes para localização do material desejado; fazer reservas ou empréstimos; controlar o material e devoluções de obras para evitar perdas; e manter a disponibilidade do acervo.

Auxiliar de contabilidade

Assessorar/realizar trabalhos de análise e conciliação de contas; executar tarefas pertinentes à área de atuação, através do uso de equipamentos e programas de informática; e exercer outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor.

Auxiliar de laboratório

Auxiliar na realização de várias tarefas de laboratório; preparar meios de cultura; fazer sementeiras; e preparar vacinas.

Auxiliar de secretaria

Secretariar reuniões; redigir atas de reuniões; preencher fichas de matrículas, históricos escolares dos alunos; abrir livro de ponto dos funcionários; preencher os livros de matrícula e ata de resultados finais dos alunos; distribuir e controlar materiais para os alunos e professores; e organizar os diários de classe das turmas e documentos dos alunos.

Auxiliar de serviços gerais

Executar serviços de limpeza e arrumação nas dependências dos prédios públicos; realizar serviço de monitoria e limpeza de berçários de creches; e realizar faxinas.

Auxiliar técnico

Desenvolver atividades na área administrativa, pesquisas e estudos na área de atuação; efetuar auxílio de análises técnicas; planejar, programar e executar tarefas de natureza especial associadas à estratégia da organização, caracterizadas por alta complexidade e exigência de fina eficácia e eficiência em todos os níveis da organização administração.

Bibliotecário

Administrar e dirigir a biblioteca municipal; organizar os serviços de documentação; executar os serviços de classificação e catalogação de manuscritos, livros, mapotecas, publicações oficiais e seriadas, bibliografia e referência; realizar e supervisionar o cadastro da biblioteca e usuários; e realizar publicidade sobre material bibliográfico e atividades da biblioteca.

Bombeiro/Eletricista

Executar tarefas, de relativa complexidade, de serviços especializados; montar e reparar instalações elétricas de baixa e alta tensão; instalar e reparar redes e circuitos elétricos, aéreos e subterrâneos, de estações e subestações de força e luz; e fazer a manutenção de aparelhos elétricos em geral.

Coletor de lixo

Executar tarefas manuais simples e rotineiras que exigem, principalmente, esforço físico; seguir roteiro estabelecido, respeitando o cronograma das atividades diárias, para facilitar o trabalho e evitar o acúmulo de lixo.

Coordenador da seção de compras e licitações

Planejar, organizar, dirigir, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades inerentes à área de sua respectiva responsabilidade com o foco em resultados e de acordo com as diretrizes estabelecidas.

Coveiro

Preparar sepultura; escavar a terra, escorar as paredes de abertura; retirar a lápide; e limpar o interior das covas já existentes para permitir o sepultamento.

Encarregado de abastecimento de água

Operar no sistema de abastecimento de água; manobrar equipamentos; executar atividades para manter o fornecimento de água em condições de operação; e trabalhar segundo procedimentos de segurança e proteção ao meio ambiente.



MUNICÍPIO DE CORAÇÃO DE JESUS (MG)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2015 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Engenheiro civil

Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil; estudar características; e preparar planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.

Fiscal de limpeza pública

Verificar e orientar o cumprimento das posturas municipais e da regulamentação urbanística quanto à limpeza e conservação de vias e logradouros públicos do município.

Fiscal de obras

Acompanhar o andamento das construções pela Prefeitura a fim de constatar sua conformidade com as plantas devidamente aprovadas; suspender obras iniciadas sem a aprovação ou em desconformidade com as plantas aprovadas; verificar denúncias; e fazer notificação sobre construções clandestinas, aplicando todas as medidas cabíveis.

Fiscal tributário/arrecadação

Proceder à verificação e orientação do cumprimento da regulamentação urbanística concernente a edificações particulares; orientar, inspecionar e exercer a fiscalização de construções irregulares e clandestinas; realizar comunicações, notificações e embargos; verificar imóveis; intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores da legislação urbanística; efetuar a fiscalização de terrenos baldios; verificar a necessidade de limpeza, capinação e construção de muro e calçadas; fiscalizar o depósito de lixo em local não permitido; efetuar a fiscalização em construções; verificar o cumprimento das normas gerais estabelecidas pelo Código de Obras do Município.

Gari – agente de limpeza

Auxiliar em serviços gerais de varrer ruas, avenidas e auxiliar na infraestrutura, limpeza, jardinagem e manutenção em geral, respeitados os regulamentos do serviço.

Gerente municipal de convênios

Viabilizar a captação de recursos junto aos Governos da União e do Estado e à iniciativa privada, visando à celebração de convênios e contratos de repasse.

Guarda-noturno

Ficar de vigília no período noturno; zelar pela integridade dos prédios do patrimônio municipal para cuja guarda estiver designado; tentar impedir a ação de malfetores que desejam penetrar no imóvel para qualquer fim, inclusive depredar, pichar etc.; cumprir as normas de segurança do trabalho; e executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Jardineiro

Cuidar do jardim dos prédios, casas, empresas, parques, condomínios e escolas; reparar o solo; adubar a terra; regar as plantas; e podar as áreas ajardinadas em épocas determinadas.

Mecânico

Realizar consertos relacionados à mecânica automotiva; diagnosticar falhas de funcionamento do veículo; e fazer desmonte, limpeza e a montagem do motor, sistema de transmissão, diferencial e outras partes.

Monitor de berçário

Estabelecer como prioridade o desenvolvimento da criança nos seus aspectos físico, emocional e intelectual através da oferta de suas necessidades básicas; zelar pela segurança física, higiene e alimentação da criança; estabelecer laços de comunicação, de ordem afetiva, com a criança; estimular a comunicação das crianças nas suas mais diversas manifestações: corporal, musical, plástica e verbal.

Motorista B

Transportar pessoas, documentos e materiais; zelar pela limpeza, conservação, guarda e proteção do veículo sob sua responsabilidade; verificar o regular funcionamento do veículo; promover o abastecimento de água e óleo do veículo e calibragem dos pneus; e executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função motorista.



MUNICÍPIO DE CORAÇÃO DE JESUS (MG)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2015 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Motorista C/D

Dirigir veículos dentro e fora do município; dirigir veículos automotores; transportar pessoas e/ou materiais a locais determinados; observar a ordem de serviço; manter o veículo em condições de uso; verificar combustível, comunicar a necessidade de consertos, reparos e outros, visando à manutenção e segurança; preencher relatórios de utilização do veículo, de acordo com o itinerário percorrido, horário e número de viagens para possibilitar o controle e a programação dos serviços; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; e executar atividades correlatas.

Motorista de ambulância

Dirigir ambulância obedecendo ao Código de Trânsito Brasileiro; seguir normas e procedimentos de direção defensiva; transportar pacientes para locais previamente designados; dirigir ambulância respeitando as normas e condutas básicas de transporte de pacientes ou atendimento de socorro em situações emergências; e atender sempre aos princípios do transporte responsável e seguro.

Motorista de caminhão compactador

Dirigir automóveis, principalmente, caminhões compactadores de lixo; recolher o veículo à garagem quando concluído o serviço do dia; manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo; e transportar carga de natureza diversa.

Operador de máquina pá carregadeira

Conferir níveis de óleo, combustível e de água; completar nível de água da máquina; verificar as condições do material rodante; drenar água dos reservatórios (ar e combustível); verificar o funcionamento do sistema hidráulico; verificar o funcionamento elétrico; verificar a condição dos acessórios; limpar a máquina; e relatar problemas detectados.

Operador de máquinas leves

Operar máquinas de serviços rodoviários, agrícolas, tratores e equipamentos móveis, retroescavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores, caminhões caçamba, compactadores, poços tubulares e outros; orientar a manutenção e a conservação das máquinas; e executar os serviços de acordo com o manual técnico do equipamento.

Operador de máquinas pesadas

Planejar o trabalho; operar máquinas pesadas; realizar manutenção básica de máquinas pesadas; abrir estradas e dar manutenção a elas; remover solo e material orgânico; drenar solos; executar construção de aterros; realizar acabamento em pavimentos; e cravar estacas.

Pedreiro em geral

Realizar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações; e utilizar processos e instrumentos pertinentes ao ofício para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares.

Pintor

Executar trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas que requeiram pinturas de diferentes formas com diferentes matérias-primas.

Pregoeiro

Conduzir a licitação, principalmente, em sua fase externa; compreender a prática de todos os atos tendentes à escolha de uma proposta que se mostre a mais vantajosa para a administração; e conduzir os atos públicos da licitação.

Professor de apoio

Executar atividades diárias de recreação com crianças e/ou adolescentes e trabalhos educacionais de artes diversas; acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais; proceder à higiene pessoal das crianças; orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal; auxiliar a criança na alimentação; servir refeições e auxiliar crianças menores a se alimentarem; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; observar a saúde e o bem-estar das crianças, informando ao chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; ministrar medicamento conforme prescrição médica; prestar primeiros



MUNICÍPIO DE CORAÇÃO DE JESUS (MG)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2015 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

socorros, informando o ocorrido imediatamente ao superior; orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia; vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; confiar as crianças aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando se afastar ou ao final do período de atendimento; apurar a frequência diária ou mensal dos menores; e realizar outras atividades correlatas com a função.

Professor de educação básica

Executar o trabalho docente; orientar o processo de aprendizagem e avaliação do educando, mediante a execução continuada de diagnósticos e medidas pedagógicas, visando à evolução do aprendizado, de acordo com as suas necessidades; constatar necessidades especiais para acompanhamento e encaminhamento multiprofissional; apoiar e potencializar, por intermédio de técnicas e processos de ensino e aprendizagem, a evolução integral do educando, mediante sua articulação psicossocial, em que a relação com o meio, em especial a comunidade, é fundamental; prover, com dinamismo e criatividade, a elaboração de atividades especiais (metodológicas e dinâmicas) que assegurem, de forma efetiva, a aprendizagem.

Professor de ensino infantil

Executar o trabalho docente; orientar o processo de aprendizagem e avaliação do educando, mediante a execução continuada de diagnósticos e medidas pedagógicas, visando à evolução do aprendizado, de acordo com as suas necessidades; constatar necessidades especiais para acompanhamento e encaminhamento multiprofissional; apoiar e potencializar, por intermédio de técnicas e processos de ensino e aprendizagem, a evolução integral do educando, mediante sua articulação psicossocial, em que a relação com o meio, em especial a comunidade, é fundamental; prover, com dinamismo e criatividade, a elaboração de atividades especiais (metodológicas e dinâmicas) que assegurem, de forma efetiva, a aprendizagem.

Professor PEB II Ciências, Professor PEB II Geografia, Professor PEB II História, Professor PEB II Inglês, Professor PEB II Matemática, Professor PEB II Português

Executar o trabalho docente; orientar o processo de aprendizagem e avaliação do educando, mediante a execução continuada de diagnósticos e medidas pedagógicas, visando à evolução do aprendizado, de acordo com as suas necessidades; constatar necessidades especiais para acompanhamento e encaminhamento multiprofissional; apoiar e potencializar, por intermédio de técnicas e processos de ensino e aprendizagem, a evolução integral do educando, mediante sua articulação psicossocial, em que a relação com o meio, em especial a comunidade, é fundamental; prover, com dinamismo e criatividade, a elaboração de atividades especiais (metodológicas e dinâmicas) que assegurem, de forma efetiva, a aprendizagem.

Professor PEB II Educação Física

Trabalhar com crianças nas escolas do ensino fundamental; desenvolver recreação, atividades físicas e estimulação precoce; trabalhar com grupos de adolescentes, principalmente em atividades esportivas nos Centros Comunitários e Projetos de Esportes; participar da elaboração e execução da proposta pedagógica da escola; e desenvolver projetos, programas e atividades em sua área específica de conhecimento ou afim.

Servente escolar

Executar, sob supervisão, tarefas simples e de relativa responsabilidade na manutenção, limpeza e preparo da merenda escolar.

Supervisor pedagógico

Orientar o grupo de professores; desafiar, instigar, questionar, motivar o grupo de professores de forma a despertar neles o desejo, o prazer, o envolvimento com o trabalho desenvolvido e dividir as alegrias dos resultados obtidos; organizar ou orientar o trabalho pedagógico desenvolvido pelos professores; realizar estudos e pesquisas relacionados às atividades específicas da área através do uso de documentação e outras fontes de informações; analisar os resultados de métodos utilizados para atualizar e ampliar o próprio campo de conhecimentos; coordenar atividades de seu departamento de serviço; e orientar e executar as tarefas específicas do departamento de serviço a que estiver vinculado para assegurar o desenvolvimento normal da rotina de trabalho.

Topógrafo



MUNICÍPIO DE CORAÇÃO DE JESUS (MG)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL 1/2015 – ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Realizar levantamentos e implantação topográfica e geodésica; executar, por meios de técnicas de mensuração e automatização, a coleta de dados para o georreferenciamento de imóvel; interpretar topografias aéreas ou imagem de satélite; e elaborar plantas, cartas e mapas georreferenciados.

Trabalhador braçal

Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros públicos; executar serviços de carga e descarga de materiais diversos; realizar serviços diversos de limpeza em obras; e carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral.

Zelador de cemitério

Manter limpas as vias internas dos cemitérios; retirar os entulhos; executar a capina e a poda das árvores existentes no interior dos cemitérios; observar a documentação exigida por lei para o sepultamento em cemitério público; abster-se de realizar enterros clandestinos e/ou sem as devidas formalidades; e manter em ordem os registros e documentos relativos aos cemitérios.

Coração de Jesus (MG), 5 de agosto de 2015.

Pedro Magalhães Araújo Neto
Prefeito Municipal