

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE SALINAS – MG**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
EDITAL 1/2015 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>LEI</b>	<b>ATRIBUIÇÕES SINTÉTICAS</b>
Advogado	381/2015 – Anexo VI	Prestar assistência jurídica às questões de Direito Administrativo, Trabalhista, Civil, Tributário e Constitucional.
Agente Administrativo	381/2015 – Anexo VI	Executar, sob orientação imediata, trabalhos administrativos de noções gerais, sem muita complexidade, compreendendo atendimento ao público, protocolo, arquivo, tramitação de documentos, escriturações e similares.
Assistente de Educação	381/2015 – Anexo VI	Auxiliar na manutenção da disciplina escolar nas unidades de ensino, inspecionar as salas de aula em relação ao material, ao equipamento, à higiene; auxiliar na secretaria escolar, na Biblioteca e nas atividades em Unidades de Educação.
Assistente Social	381/2015 – Anexo VI	Formular estratégias para elaboração, para planejamento, para execução e para avaliação de políticas públicas, acolher e prestar informações às famílias para os encaminhamentos adequados das demandas dos usuários dos serviços de saúde e das Unidades socioassistenciais do município.
Assistente Técnico Administrativo	381/2015 – Anexo VI	Exercer atividades de nível médio, nas áreas administrativa, financeira e contábil que exijam maior complexidade na sua execução e/ou na sua formação específica; realizar atendimento ao público nas repartições, atender ao cidadão, prestar orientações, receber, encaminhar, conduzir, despachar expedientes; auxiliar as tramitações de processos nas repartições ou no setor; organizar documentos; assessorar os órgãos colegiados; realizar outros serviços de apoio administrativo.
Auditor em Saúde Pública	381/2015 – Anexo VI	Aferir a preservação dos padrões estabelecidos e proceder ao levantamento de dados que permitam conhecer a qualidade, a quantidade, os custos e os gastos da atenção à saúde; exercer atividades de verificação analítica de aspectos técnico-científicos e estruturais das diversas instituições prestadoras de serviços e dos gestores do Sistema Único de Saúde – SUS; autorizar internação hospitalar, procedimentos ambulatoriais de alto custo/complexidade e de outros procedimentos; realizar auditorias em fichas clínicas, em prontuários, em documentos, em dados, em materiais e em outros procedimentos de interesse do serviço, visando à avaliação da qualidade do serviço e à adoção de providências, no sentido de estimular as boas práticas e/ou de prevenir ou reprimir práticas indesejadas; verificar os aspectos financeiros, contábeis e jurídicos das diversas instituições prestadoras dos serviços e dos gestores do SUS.
Auxiliar de Biblioteca	227/2007	Orientar Consultantes em pesquisas bibliográficas e na escolha de publicações; Proporcionar condições para o desenvolvimento das habilidades de consultas, estudo e pesquisa; Adequar ambiente para formação de hábitos e gosto pela leitura; Zelar pelo uso adequado de todo o material da biblioteca, mantendo-se em condições de utilização permanente; Controlar rigorosamente o empréstimo de todo material da biblioteca; Responsabilizar-se pela guarda e conservação do equipamento audiovisual; Exercer outras tarefas específicas compatíveis com a natureza do cargo que foram atribuídas; Atuar na elaboração e na implementação de projetos educativos e ajudar na recuperação dos alunos que não estiverem atingindo os níveis de desempenho recomendável.
Auxiliar de Cuidador Social	381/2015 – Anexo VI	Desempenhar funções de apoio ao provimento de serviços, de programas, de projetos, de benefícios, de transferência de renda e do CadÚnico, diretamente relacionadas às finalidades do SUAS.

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE SALINAS – MG**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
EDITAL 1/2015 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>LEI</b>	<b>ATRIBUIÇÕES SINTÉTICAS</b>
Auxiliar de Saúde Bucal	381/2015 – Anexo VI	Agendar, receber, atender e orientar pacientes no gabinete odontológico para realização de procedimentos relacionados à saúde bucal.
Auxiliar de Secretaria	227/2007	Auxiliar na organização, direção e supervisão de todos os serviços de secretaria; Incinerar documentos, lavrando a respectiva ata; responsabilizar-se pela reprodução de cópias mimeografadas; Participar da preparação de festas cívicas e atividades sociais da escola; Prestar serviços de datilografia e digitação; manter atualizado o arquivo de documentação que seja interesse da escola; Executar outras tarefas específicas compatíveis com a natureza do cargo que forem atribuídas.
Auxiliar de Serviços Gerais	381/2015 – Anexo VI	Executar serviços de limpeza em geral, nas dependências e nas instalações dos prédios públicos; realizar trabalhos na copa e na cozinha, preparando e servindo o café, recolhendo, lavando e guardando os utensílios; executar trabalhos de limpeza; efetuar carga e descarga de material e de mercadorias, deslocando-os aos locais estabelecidos, utilizando-se de esforço físico para a remoção de objetos; efetuar os serviços de plantio, de poda, de coleta de mudas e de conservação de parques e de jardins; executar serviços de apoio operacional em geral; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Cirurgião Dentista	381/2015 – Anexo VI	Prestar assistência odontológica em geral à clientela das unidades municipais de saúde, de educação e de ação social e outras, no tratamento e na prevenção dentária.
Contador	381/2015 – Anexo VI	Registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender a solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia.
Educador Físico	381/2015 – Anexo VI	Desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto à comunidade; incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio de atividade física regular, do esporte e lazer e das práticas do corpo.
Educador Social/Orientador Social	381/2015 – Anexo VI	Desenvolver atividades socioeducativas, de convivência e de socialização visando à atenção, à defesa e à garantia de direitos e de proteção aos indivíduos e às famílias em situações de vulnerabilidade e/ou em risco social e pessoal; desenvolver atividades que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família.
Enfermeiro	381/2015 – Anexo VI	Supervisionar, coordenar e orientar as atividades de assistência global ao doente; controlar a estocagem de medicamentos, de vacinas e executar ações de saúde desenvolvidas pela equipe de enfermagem; efetuar diagnóstico, proceder ao tratamento pré e pós-operatório; realizar consultas; proceder a prescrições de assistência e de cuidados diretos aos pacientes graves com a vida em risco; prestar cuidados e assistência a gestantes puérpera e ao recém-nascido.
Enfermeiro – ESF	381/2015 – Anexo VI	Compor equipe multidisciplinar da Estratégia de Saúde da Família, cumprindo as determinações do Sistema Único de Saúde e o planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a sua formação e as exigências do cargo.
Engenheiro Civil	381/2015 – Anexo VI	Executar serviços de engenharia de responsabilidade da Prefeitura, de acordo com o Plano Diretor do Município, bem como projetos e programas firmados por meio de contratos e/ou de convênios com instituições governamentais e não governamentais.

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE SALINAS – MG**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
EDITAL 1/2015 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>LEI</b>	<b>ATRIBUIÇÕES SINTÉTICAS</b>
Especialista em Educação Básica (Supervisor de Ensino)	381/2015 – Anexo VI	Exercer, em unidade escolar, a supervisão do processo didático, como elemento articulador no planejamento, no acompanhamento, no controle e na avaliação das atividades pedagógicas, conforme o plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da unidade escolar.
Facilitador	381/2015 – Anexo VI	Compreende a profissão que cuida de bebês, crianças, jovens, adultos e idosos, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa;
Farmacêutico/Bioquímico	381/2015 – Anexo VI	Supervisionar, acompanhar a execução de exames diversos; emitir resultados de exames diversos, conforme normas estabelecidas e técnicas específicas de análises clínicas; acompanhar e colaborar no trabalho de rotina do laboratório de análises clínicas, zelando pelo seu adequado funcionamento; atuar em conformidade com as atribuições próprias da profissão, em atenção permanente aos princípios éticos, às leis e aos atos normativos do Conselho Profissional.
Fiscal de Obras e Posturas	381/2015 – Anexo VI	Orientar e fiscalizar o cumprimento de leis, de regulamentos e de normas que regem a execução de obras públicas e particulares, bem como as posturas municipais e o trânsito urbano.
Fiscal de Serviços Urbanos	381/2015 – Anexo VI	Fiscalizar as feiras livres, a realização de eventos e o comércio ambulante; receber e conferir as mercadorias apreendidas e armazená-las; embargar, interditar e lacrar eventos irregulares; inspecionar o funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços; efetuar vistoria prévia para concessão de inscrição municipal e alvarás; fazer o cadastramento e o controle de loteamentos clandestinos e irregulares e outros assentamentos informais.
Fiscal de Tributos	381/2015 – Anexo VI	Orientar e esclarecer os contribuintes quanto ao cumprimento das obrigações legais referentes ao pagamento de tributos, empregando os instrumentos ao seu alcance para evitar a sonegação.
Fiscal Sanitário	381/2015 – Anexo VI	Fiscalizar e/ou inspecionar estabelecimentos comerciais, feiras livres e de alimentação pública em geral, verificando o cumprimento das normas de higiene sanitária contidas na legislação em vigor.
Fisioterapeuta	381/2015 – Anexo VI	Aplicar métodos e técnicas fisioterapêuticas; elaborar os diagnósticos, planejar e executar os tratamentos fisioterápicos no local em que for determinado, utilizando-se de meios físicos especiais, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e dos tecidos afetados; eleger e quantificar as intervenções e condutas fisioterapêuticas apropriadas, objetivando tratar as disfunções nos campos da fisioterapia em toda a sua extensão e complexidade, assistindo a clientela do sistema municipal de saúde, de educação e de assistência social
Fonoaudiólogo	381/2015 – Anexo VI	Prestar assistência fonoaudiológica à população nas diversas unidades municipais de saúde e de educação, visando à restauração da capacidade de comunicação dos pacientes e dos alunos.
Gari	381/2015 – Anexo VI	Limpar ruas e logradouros, varrendo, coletando lixo e retirando detritos acumulados nas sarjetas.

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE SALINAS – MG**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
EDITAL 1/2015 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>LEI</b>	<b>ATRIBUIÇÕES SINTÉTICAS</b>
Médico	381/2015 – Anexo VI	Atuar em conformidade com as atribuições próprias da profissão, em atenção permanente aos princípios éticos, às leis e aos atos normativos do Conselho de Medicina; efetuar exames médicos em pacientes da rede pública municipal, visando à realização de diagnósticos e o tratamento de enfermidades diversas; emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidade.
Motorista (veículos leves e pesados)	381/2015 – Anexo VI	Conduzir veículos automotores leves ou pesados (de transportes de passageiros e de cargas), obedecendo e observando as regras de segurança no trânsito e legislações pertinentes vigentes no país, demonstrando boa educação no trato com as pessoas, sendo discreto, paciente e disponível para atender às necessidades da administração pública.
Nutricionista	381/2015 – Anexo VI	Exercer atribuições inerentes à sua formação profissional, voltadas para a área da saúde, da educação e do social.
Oficial de Serviços Públicos – Eletricista	381/2015 – Anexo VI	Exercer funções operacionais em obras e em áreas de manutenção que exijam conhecimento, experiência e qualificação profissional para o seu exercício.
Oficial de Serviços Públicos – Mecânico	381/2015 – Anexo VI	Exercer funções operacionais em áreas de manutenção que exijam conhecimento, experiência e qualificação profissional para o seu exercício.
Oficial de Serviços Públicos – Pedreiro	381/2015 – Anexo VI	Exercer funções operacionais que exijam conhecimento e qualificação para o seu exercício, especialmente em obras.
Operador de Máquinas – Máquinas Pesadas II	381/2015 – Anexo VI B	Operar máquinas e equipamentos pesados, de acordo com a sua habilitação profissional e a área de atuação.
Professor de Educação Básica (Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental)	381/2015 – Anexo VI	Ministrar aulas nas unidades escolares de Educação Básica; promover o processo de ensino/aprendizagem; planejar aulas e desenvolver, coletivamente, atividades e projetos pedagógicos; participar da avaliação do rendimento escolar; participar de reuniões pedagógicas de colegiado; promover a participação dos pais e dos responsáveis pelos alunos no processo de avaliação do ensino/aprendizagem; participar de cursos de atualização e/ou de aperfeiçoamento; participar de atividades escolares que envolvam a comunidade; cuidar, preparar e selecionar material didático-pedagógico; escriturar livros de classes e boletins; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE SALINAS – MG**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
EDITAL 1/2015 – ANEXO III  
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>LEI</b>	<b>ATRIBUIÇÕES SINTÉTICAS</b>
Professor de Educação Básica (Ciências, Educação Física, Geografia, História, Inglês, Matemática)	381/2015 – Anexo VI	Ministrar aulas nas unidades escolares de Educação Básica; promover o processo de ensino/aprendizagem; planejar aulas e desenvolver, coletivamente, atividades e projetos pedagógicos; participar da avaliação do rendimento escolar; participar de reuniões pedagógicas de colegiado; promover a participação dos pais e dos responsáveis pelos alunos no processo de avaliação do ensino/aprendizagem; participar de cursos de atualização e/ou de aperfeiçoamento; participar de atividades escolares que envolvam a comunidade; cuidar, preparar e selecionar material didático-pedagógico; escriturar livros de classes e boletins; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Psicólogo	381/2015 – Anexo VI	Exercer atividades próprias da sua formação profissional; aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e a execução de atividades no âmbito da educação, da saúde, do trabalho e das comunidades, com o objetivo de promover, em seu trabalho, o respeito à dignidade e à integridade do ser humano.
Técnico de Nível Médio em Políticas Sociais	381/2015 – Anexo VI	Executar atribuições administrativas e socioeducativas, apoiando os técnicos de nível superior dos programas e dos projetos da área de assistência social.
Técnico em Enfermagem	381/2015 – Anexo VI	Orientar e executar o trabalho técnico de assistência de enfermagem aos usuários do hospital e dos ambulatórios, auxiliar nas atividades de planejamento, de ensino e de pesquisa nela desenvolvidos; trabalhar em consonância com as normas e os procedimentos de biossegurança.
Vigia	381/2015 – Anexo VI	Exercer a vigilância de edifícios e de logradouros públicos municipais, para evitar invasões, roubos e outras anormalidades.

Santa Cruz de Salinas, 15 de maio de 2015.

Wilton dos Santos Sousa  
Prefeito Municipal